



# **RENCANA KERJA TAHUN 2022**



**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**



SALINAN

## **BUPATI BANGKALAN PROVINSI JAWA TIMUR**

KEPUTUSAN BUPATI BANGKALAN  
NOMOR 188.45/ 46 /Kpts/433.013/2021  
TENTANG  
TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN 2022

BUPATI BANGKALAN,

Menimbang : bahwa untuk menindaklanjuti ketentuan Pasal 125 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD perlu dibentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bangkalan, maka perlu menetapkan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5234);  
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 3101);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 10 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Bangkalan Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2009 Nomor 4/E);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2011 Nomor 1 /D);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2016 Nomor I/D, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bnagkalan Nomor 37);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2019 Nomor 1 /E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 55);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 14 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2020 Nomor 3/A);
13. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 92 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2020 Nomor 9/A).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 dengan susunan keanggotaan, sebagaimana dimaksud dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. melakukan orientasi terhadap Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah;
  - b. menyusun agenda kerja Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD);
  - c. menyiapkan dan melakukan pengolahan data dan informasi;
  - d. menganalisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah;
  - e. melakukan analisis terhadap permasalahan dan isu strategis Perangkat Daerah;
  - f. penelaahan dokumen perencanaan lainnya;
  - g. perumusan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah berdasarkan sasaran dan indikator serta target kinerja dalam rancangan awal P-RPJMD;
  - h. mengikuti seluruh tahapan penyusunan Renja Perangkat Daerah sesuai dengan Ketentuan Perundang-undangan.
- KETIGA : Pembiayaan atas adanya Keputusan ini, dibebankan pada Dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bangkalan  
Pada tanggal 26 Februari 2021

BUPATI BANGKALAN,

ttd

ABDUL LATIF AMIN IMRON

Tembusan

- Yth: 1. Sdr. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bangkalan;  
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Bangkalan;  
3. Sdr. Kepala Badan/ Dinas/ Bagian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangkalan;  
4. Sdr. Camat se Kabupaten Bangkalan;  
5. Sdr. Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 yang bersangkutan.
- 

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

ttd

MASYHUDUNNURY

Pembina Tingkat I

NIP. 19741115 199803 1 004

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI BANGKALAN  
 NOMOR : 188.45/ 46 /Kpts/433.013/2021  
 TANGGAL : 26 Februari 2021

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN TAHUN 2022.

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
1.	<b>Dinas Pendidikan</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasubbag Keuangan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pembinaan PAUD dan PNF</b>	
		Koordinator	Kabid Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal
		Anggota	Kasi Kurikulum dan Penilaian Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal
		Anggota	Kasi Kelembagaan dan Sarpras Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal
		Anggota	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pembinaan SD</b>	
		Koordinator	Kabid Pembinaan SD
		Anggota	Kasi Kurikulum dan Penilaian Bidang Pembinaan SD
		Anggota	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan SD
		Anggota	Kasi Kelembagaan dan Sarpras Bidang Pembinaan SD
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pembinaan SMP</b>	
		Koordinator	Kabid Pembinaan SMP
		Anggota	Kasi Kurikulum dan Penilaian Bidang Pembinaan SMP
		Anggota	Kasi Kelembagaan dan Sarpras Bidang Pembinaan SMP
		Anggota	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan SMP
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pembinaan Ketenagaan</b>	
		Koordinator	Kabid Pembinaan Ketenagaan
		Anggota	Kasi PTK PAUD, TK dan Pendidikan Non Formal Bidang Pembinaan Ketenagaan
		Anggota	Kasi PTK SD Bidang Pembinaan Ketenagaan
		Anggota	Kasi PTK SMP Bidang Pembinaan Ketenagaan
		Anggota	Staf
2.	<b>Dinas Kesehatan</b>		
		Sekretariat	
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan Evaluasi
		Anggota	Kasubag Keuangan

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasuubag Umum dan Kepegawaian
		Staf	Staf Perencanaan dan Evaluasi
		Staf	Staf Perencanaan dan Evaluasi
		Staf	Staf Perencanaan dan Evaluasi
		Staf	Staf Perencanaan dan Evaluasi
		<b>Pokja Bidang Pelayanan Kesehatan</b>	
		Koordinator	Kabid Pelayanan Kesehatan
		Anggota	Kasubid Pelayanan Kes.Rujukan
		Anggota	Kasubid Pelayanan Kes.Primer
		Anggota	Kasubid Pelayanan Kes.Tradisional
		Staf	Staf Pelayanan Kes. Rujukan
		<b>Pokja Bidang Kesehatan Masyarakat</b>	
		Koordinator	Kabid Kesehatan masyarakat
		Anggota	Kasubid Kesjaor
		Anggota	Kasubid Promkes
		Anggota	Kasubid Kesga
		Staf	Staf Kesga
		<b>Pokja Bidang Pemberantasan Penyakit</b>	
		Koordinator	Kabid Pemberantasan Penyakit
		Anggota	Kasubid P2M
		Anggota	Kasubid Surveillance & imunisasi
		Anggota	Kasubid PTM
		Staf	Staf P2M
		<b>Pokja Bidang Sumber Daya kesehatan</b>	
		Koordinator	Kabid Sumber Daya Kesehatan
		Anggota	Kasubid Farmasi
		Anggota	Kasubid SDM
		Anggota	Kasubid Alat Kesehatan
		Anggota	Staf Alat Kesehatan
<b>3.</b>	<b>Dinas Pekerjaan Umum Tata Ruang</b>		
		Ketua	Kepala Dinas PU dan Penataan Ruang
		Sekretaris	Sekretaris Dinas PU dan Penataan Ruang
		Anggota	Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas PUPR
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas PUPR
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Sumber Daya Air</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR
		Anggota	Kepala Seksi Perencanaan dan Evaluasi Sumber Daya Air
		Anggota	Kepala Seksi Peningkatan Sumber Daya Air
		Anggota	Kepala Seksi Operasional Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Binamarga</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Binamarga Dinas PUPR
		Anggota	Kepala Seksi Perencanaan dan Evaluasi Binamarga
		Anggota	Kepala Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan
		Anggota	Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan jalan dan Jembatan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Tata Ruang</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Tata Ruang
		Anggota	Kepala Seksi Pengaturan dan Pembinaan
		Anggota	Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang
		Anggota	Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
			Pemanfaatan Ruang
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Jasa Konstruksi</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Jasa Konstruksi
		Anggota	Kepala Seksi Pengaturan dan Pembinaan
		Anggota	Kepala Seksi Pemberdayaan SDM Jasa Konstruksi
		Anggota	Kepala Seksi Monitoring
		Anggota	Staf
<b>4.</b>	<b>Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman</b>		
		Ketua	Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman
		Wakil Ketua	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman
		Sekretaris	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf Sub Bagian Perencana dan Keuangan
		Anggota	Staf Bagian Umum dan Kepegawaian
		<b>Pokja Bidang Penyehatan lingkungan dan air minum</b>	
		Koordinator	Kabid. Penyehatan Lingkungan dan Air Minum
		Anggota	Kasi Perencana, Pendataan dan Evaluasi Bidang Penyehatan
		Anggota	Kasi Penyehatan Lingkungan
		Anggota	Kasi Air Minum
		Anggota	Staf Seksi PPE
		<b>Pokja Bidang Perumahan dan Kawasan permukiman</b>	
		Koordinator	Kabid. Perumahan dan Kawasan Permukiman
		Anggota	Kasi Perencanaan PP pada Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman
		Anggota	Kasi Perumahan, Pertanahan dan Sarana Prasarana dan Utilitas
		Anggota	Kasi Permukiman
		Anggota	Staf Seksi PPE
		<b>Pokja Bidang Tata Bangunan dan Gedung</b>	
		Koordinator	Kabid. Tata Bangunan dan Gedung
		Anggota	Kasi Perencanaan Pendataan dan Evaluasi Pada Bidang Tata Bangunan dan Gedung
		Anggota	Kasi Peningkatan Fisik Bangunan dan Gedung
		Anggota	Kasi Pemeliharaan Bangunan dan Gedung
		Anggota	staf Seksi PPE
<b>5.</b>	<b>Satuan Polisi Pamong Praja</b>		
		Ketua	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubbag. Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Kasubbag Umum dan kepegawaian
		Anggota	Kasubbag Keuangan
		Anggota	Perencana
		Anggota	Bendahara
		<b>Pokja Bidang Penegakan Perundang undangan Daerah</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Penegakan Perundang-Undangan daerah
		Anggota	Kasi Pembinaan dan Penyuluhan
		Anggota	Kasi Penyelidikan dan Penyidikan
		Anggota	Kasi Pengawasan Internal dan Pengaduan
		<b>Pokja Bidang Ketertipan umum dan Ketentraman masyarakat</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Ketertiban umum dan ketentraman masyarakat
		Anggota	Kasi Operasi dan Pengendalian

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasi Kewaspadaan dini dan kerjasama
		Anggota	Kasi Pengamanan dan Pengawasan
		<b>Pokja Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
		Anggota	Kasi Pencegahan
		Anggota	Kasi Pemadam dan Penyelamatan
		Anggota	Kasi sarana dan prasarana
		<b>Pokja Bidang Perlindungan Masyarakat</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Perlindungan masyarakat
		Anggota	Kasi Satuan Linmas
		Anggota	Kasi Bina Potensi Masyarakat
		Anggota	Kasi Kesiapsiagaan dan mobilisasi
<b>6.</b>	<b>Badan Penanggulangan Bencana Daerah</b>		
		Ketua	Kepala Pelaksana
		Wakil Ketua	Sekretaris Pelaksana
		Sekretaris	Staf
		<b>Pokja Bidang Pencegahan dan kesiapsiagaan</b>	
		Koordinator	Kasi Pencegahan dan kesiapsiagaan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Kedaruratan dan logistik</b>	
		Koordinator	Kasi Kedaruratan dan logistik
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Rehabilitasi Rekonstruksi</b>	
		Koordinator	Kasi Rehabitasi dan Rekonstruksi
		Anggota	Staf
<b>7.</b>	<b>Dinas Sosial</b>		
		Ketua	Kepala Dinas Sosial
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Kasubbag Keuangan
		Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Staf Keuangan
		<b>Pokja Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial</b>	
		Koordinator	Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
		Anggota	Kasie Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
		Anggota	Kasie Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Tuna Sosial
		Anggota	Kasie Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Disabilitas
		Anggota	Staf Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Tuna Sosial
		<b>Pokja Bidang Pemberdayaan Sosial</b>	
		Koordinator	Kabid. Pemberdayaan Sosial
		Anggota	Kasie Penanganan Fakir Miskin
		Anggota	Kasie Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan sosial
		Anggota	Kasie Pemberdayaan Kelembagaan Sosial Masyarakat dan Pengelolaan Sumber Daya Sosial
		Anggota	Staf Penanganan Fakir Miskin
		<b>Pokja Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial</b>	
		Koordinator	Kabid. Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Anggota	Kasie Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam
		Anggota	Kasie Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Anggota	Kasie Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial
		Anggota	Staf Perlindungan dan Jaminan Sosial

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		<b>Pokja Bidang Pengembangan Pelayanan Kesejahteraan Sosial</b>	
		Koordinator	Kabid Pengembangan Pelayanan Kesejahteraan Sosial
		Anggota	Kasie Pengembangan Pelayanan Kesejahteraan sosial
		Anggota	Kasie Pengembangan Publikasi dan Penyuluhan Sosial
		Anggota	Kasie Pengembangan Kerjasama dan Kapasitas Kelembagaan Kesejahteraan Sosial
		Anggota	Staf Pengembangan Pelayanan dan Kasitas Kelembagaan Kesejahteraan Sosial
<b>8.</b>	<b>Dinas Ketahanan Pangan</b>		
		Ketua	Kepala Dinas Ketahanan Pangan
		Wakil Ketua	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Staf Perencanaan dan Keuangan
		<b>Pokja Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan</b>	
		Koordinator	Kabid Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
		Anggota	Kasi Ketersediaan Pangan
		Anggota	Kasi Sumber Daya Pangan
		Anggota	Kasi Kerawanan Pangan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan</b>	
		Koordinator	Kabid Distribusi dan Cadangan Pangan
		Anggota	Kasi Distribusi Pangan
		Anggota	Kasi Harga Pangan
		Anggota	Staf Cadangan Pangan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan</b>	
		Koordinator	Kabid Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan
		Anggota	Kasi Konsumsi Pangan
		Anggota	Kasi Penganekaragaman Pangan
		Anggota	Kasi Keamanan Pangan
		Anggota	Staf
<b>9.</b>	<b>Dinas Lingkungan Hidup</b>		
		Ketua	Kepala
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Anggota	Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasubbag Keuangan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Penataan LH</b>	
		Koordinator	Kabid Penataan LH
		Anggota	Kasi Pengawasan LH
		Anggota	Kasi Peningkatan Kapasitas LH
		Anggota	Kasi Penanganan Pengaduan dan Penataan Hukum
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan</b>	
		Koordinator	Kabid Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan
		Anggota	Kasi Pengendalian Kerusakan LH
		Anggota	Kasi Pencegahan, Pencemaran LH

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasi Penanggulangan dan Pemulihan Pencemaran LH
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3</b>	
		Koordinator	Kabid Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
		Anggota	Kasi Pengelolaan Sampah
		Anggota	Kasi Pengelolaan Limbah B3
		Anggota	Kasi Pengembangan Fasilitas Teknis
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pelayanan Tata Lingkungan</b>	
		Koordinator	Kabid Pelayanan Tata Lingkungan
		Anggota	Kasi Inventarisasi RPPLH dan KLHS
		Anggota	Kasi Kajian Dampak LH
		Anggota	Kasi Pemeliharaan Lingkungan Hidup dan Pertamanan, Pemakaman
		Anggota	Staf
<b>10.</b>		<b>Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil</b>	
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasubag Keuangan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan</b>	
		Koordinator	Plt. Kabid Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan
		Anggota	Kasi Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan
		Anggota	Kasi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
		Anggota	Kasi Tata Kelola Dan SDM Teknogi Informasi dan Komunikasi
		<b>Pokja Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk</b>	
		Koordinator	Kabid Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk
		Anggota	Kasi Identitas Penduduk
		Anggota	Kasi Pindah datang Penduduk
		Anggota	Kasi Pendataan Penduduk
		<b>Pokja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	
		Koordinator	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
		Anggota	Kasi Perubahan Status Anak Kewarganegaraan dan Kematian
		Anggota	Kasi Perkawinan dan Perceraian
		Anggota	Kasi Kelahiran
		<b>Pokja Bidang Pemanfaatan dan Inovasi Pelayanan</b>	
		Koordinator	Kabid Pemanfaatan dan Inovasi Pelayanan
		Anggota	Kasi Kerjasama
		Anggota	Kasi Pemanfaatan dan Dokumen Kependudukan
		Anggota	Kasi Inovasi Pelayanan
<b>11.</b>		<b>Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa</b>	
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencana dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan</b>	

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Koordinator	Kabid. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan
		Anggota	Kasi Pengemb Kapasitas dan Pendamping Masyarakat
		Anggota	Kasi Pengemb Lembaga Kemasyarakatan
		Anggota	Pj. Kasi Kerjasama dan Evaluasi Perkembangan Desa
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pemerintahan Desa</b>	
		Koordinator	Pj. Kabid Pemerintahan Desa
		Anggota	Kasi Perencana, Pembangunan dan Keuangan Desa
		Anggota	Pj.Kasi Administrasi dan Pengembangan Kapasitas Aparatur Pemdes
		Anggota	Kasi Kelembagaan Penataan dan Aset Pemdes
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pemberdayaan Desa</b>	
		Koordinator	Kabid Pemberdayaan Desa
		Anggota	Kasi Pembangunan Desa, Kawasan Perdesaan, MT
		Anggota	Kasi Pemanfaatan TTG dan SDA
		Anggota	Pj.Kasi Pemberdayaan, Lembaga Ek, Desa dan UEM
		Anggota	Staf
<b>12.</b>	<b>Dinas Keluarga Berencana Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Anak</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasubag Keuangan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak</b>	
		Koordinator	Kabid Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
		Anggota	Kasi Peningkatan Kualitas Perempuan
		Anggota	Kasi Perlindungan Perempuan dan Anak
		Anggota	Kasi Pengarusutamaan Gender dan Anak
		Anggota	Kasi Peningkatan Kualitas Perempuan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Keluarga Berencana</b>	
		Koordinator	Kabid Keluarga Berencana
		Anggota	Kasi Pengendalian dan Pendistribusian Alokasi
		Anggota	Kasi Jaminan Pelayanan KB
		Anggota	Kasi Pembinaan dan Peningkatan Kesertaan Ber KB
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pengendalian Penduduk Penyuluhan dan Pergerakan</b>	
		Koordinator	Kabid Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Pergerakan
		Anggota	Kasi Penyuluhan Dan Pendayagunaan PLKB dan Kader
		Anggota	Kasi Advokasi dan Pergerakan
		Anggota	Kasi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga</b>	
		Koordinator	Kabid Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
		Anggota	Kasi Bina Ketahanan Remaja
		Anggota	Kasi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera
		Anggota	Kasi Ketahanan Keluarga, Balita dan Lansia

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Staf
<b>13.</b>	<b>Dinas Perhubungan</b>		
		Ketua	Kepala Dinas Perhubungan
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Prasarana</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Prasarana
		Anggota	Kasi Perencanaan Prasarana
		Anggota	Kasi Pembangunan Prasarana
		Anggota	Kasi Pengoperasian Prasarana
		<b>Pokja Bidang Pengembangan dan Keselamatan</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan
		Anggota	Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
		Anggota	Kasi Lingkungan Perhubungan
		Anggota	Kasi Keselamatan
		<b>Pokja Bidang Lalu Lintas dan Angkutan</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
		Anggota	Kasi Lalu lintas
		Anggota	Kasi Angkutan
		Anggota	Kasi Pengujian Sarana
<b>14.</b>	<b>Dinas Komunikasi dan Informasi</b>		
		Ketua	Kadis
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan kepegawaian
		Anggota	Bendahara Pengeluaran
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Informasi dan Komunikasi Publik</b>	
		Koordinator	Kabid Informasi dan Komunikasi Publik
		Anggota	Kasi Komunikasi Publik
		Anggota	Kasi Informasi Publik
		Anggota	Kasi Media Komunikasi
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Sumber Daya TIK dan Statistik</b>	
		Koordinator	Kabid SDTIK dan Statistik
		Anggota	Kasi Sumber Daya TIK
		Anggota	Kasi Ekosistem TIK
		Anggota	Kasi Data dan Statistik
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang APTIKA dan Informatika</b>	
		Koordinator	Kabid Aptika dan Informatika
		Anggota	Kasi keamanan dan persandian
		Anggota	Kasi Infrastruktur jaringan dan TIK
		Anggota	Kasi Pengembangan E-Government
		Anggota	Staf
<b>15.</b>	<b>Dinas Koperasi dan Usaha Mikro</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Kasubag Umum Dan Kepegawaian

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasubag Keuangan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Perijinan dan Kelembagaan</b>	
		Koordinator	Kabid Perijinan dan Kelembagaan
		Anggota	Kasi Perijinan
		Anggota	Kasi Kelembagaan
		Anggota	Kasi Monitoring Evaluasi Pelaporan Dan Data Koperasi
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan</b>	
		Koordinator	Kabid Pengawasan dan Pemeriksaan
		Anggota	Kasi Pemeriksaan Kelembagaan dan
		Anggota	Kasi USKOP Penilaian Kesehatan KSP&USP
		Anggota	Kasi Penerapan dan Sanksi
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pemberdayaan Koperasi</b>	
		Koordinator	Kabid Pemberdayaan Koperasi
		Anggota	Kasi Pengembangan, penguatan dan Perlindungan Koperasi
		Anggota	Kasi Peningkatan kualitas SDM Koperasi
		Anggota	Kasi Fasilitasi Usaha Koperasi
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro</b>	
		Koordinator	Kabid Pemberdayaan Usaha Mikro
		Anggota	Kasi Pengembangan Penguatan dan Perlindungan UM
		Anggota	Kasi Peningkatan Kualitas Kewirausahaan
		Anggota	Kasi Fasilitasi Usaha Mikro
		Anggota	Staf
<b>16.</b>	<b>Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencana Dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pengembangan Iklim dan Promosi</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Pengembangan Iklim dan Promosi
		Anggota	Kepala Seksi Perencanaan PM
		Anggota	Kepala Seksi Pengembangan Iklim PM
		Anggota	Kepala Seksi Promosi PM
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan
		Anggota	Kepala Seksi Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan Bid. Fisik dan Pembangunan
		Anggota	Kepala Seksi Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan Bid. Sosial dan Ekonomi
		Anggota	Kepala Seksi Pengaduan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Informasi dan Pengendalian Pelaksanaan PM</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Informasi dan Pengendalian Pelaksanaan PM
		Anggota	Kepala Seksi Pengolahan Data dan sistem Informasi PM
		Anggota	Kepala Seksi Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan PM

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kepala Seksi Pembinaan PM
		Anggota	Staf
<b>17.</b>	<b>Dinas Pemuda Dan Olah Raga</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Sekretaris	Sekretaris
		Anggota	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Analisis perencanaan dan Penganggaran
		<b>Pokja Bidang Layanan Kepemudaan</b>	
		Koordinator	Kabid Layanan Kepemudaan
		Anggota	Kasi Pengembangan Pemuda
		Anggota	Kasi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda
		Anggota	Kasi Pemberdayaan Pemuda
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pembudayaan Olahraga</b>	
		Koordinator	Kabid Pembudayaan Olahraga
		Anggota	Kasi Olah raga Pendidikan dan Sentra Olahraga
		Anggota	Kasi Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus
		Anggota	Kasi Kemitraan dan Penghargaan Olah raga
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga</b>	
		Koordinator	Kabid Peningkatan Prestasi Olahraga
		Anggota	Kasi Pembibitan Iptek dan Tenaga Keolahragaan
		Anggota	Kasi Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi
		Anggota	Kasi Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga
		Anggota	Staf
<b>18.</b>	<b>Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bid. Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan</b>	
		Koordinator	Kabid Pegolahan Layanan, Layanan Pelestarian Bahan Perpustakaan
		Anggota	Kasi Layanan Otomasi, dan Kerjasama Perpustakaan
		Anggota	Kasi Pengembangan Koleksi dan Pengelolaan Bahan Perpustakaan
		Anggota	Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan
		Anggota	staf
		<b>Pokja Bid. Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca</b>	
		Koordinator	Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
		Anggota	Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
		Anggota	Kasi Pembinaan dan Pengembangan Tentang Perpustakaan
		Anggota	Kasi Pengembangan Pembinaan Kegemaran Membaca
		Anggota	Staff
		<b>Pokja Bid. Penyelenggaraan Kearsipan</b>	
		Koordinator	Kabid Penyelenggaraan Kearsipan
		Anggota	Kasi Pembinaan dan Pengembangan arsip
		Anggota	Kasi Akuisisi dan Pengelolaan Arsip

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasi Preservasi, Layanan dan Pemanfaatan Arsip
		Anggota	Staf
<b>19.</b>	<b>Dinas Perikanan</b>		
		Ketua	Kepala Dinas Perikanan
		Wakil Ketua	Sekretaris Dinas Perikanan
		Sekretaris	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf Subbag Perencanaan dan Keuangan
			<b>Pokja Bidang Pemberdayaan Nelayan</b>
		Koordinator	Kabid. Pemberdayaan Nelayan
		Anggota	Kasi. Pengendalian dan Perlindungan Nelayan
		Anggota	Kasi. Pembinaan Nelayan
		Anggota	Kasi. Pengembangan Sarana dan Prasarana Penangkapan Ikan
		Anggota	Staf Seksi Pengendalian dan Perlindungan Nelayan
			<b>Pokja Bidang Pelayanan Usaha dan Kelembagaan</b>
		Koordinator	Kabid. Pelayanan Usaha dan Kelembagaan
		Anggota	Kasi. Perijinan Usaha
		Anggota	Kasi. Kelembagaan dan PengelolaanTPI
		Anggota	Kasi. Pelayanan Data dan Informasi
		Anggota	Staf Seksi Pelayanan Data dan Informasi
			<b>Pokja Bidang Pengelolaan dan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan</b>
		Koordinator	Plt.Kabid.Pengelolaan dan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan
		Anggota	Kasi. Kesehatan Ikan, Lingkungan dan Pakan
		Anggota	Kasi. Pengelolaan Kawasan Budidaya
		Anggota	Kasi. Pembinaan Budidaya Ikan dan Pembenihan
		Anggota	Staf Seksi Pembinaan Budidaya Ikan dan Pembenihan
<b>20.</b>	<b>Dinas Kebudayaan dan Pariwisata</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
			<b>Pokja Bidang Kebudayaan</b>
		Koordinator	Kabid Kebudayaan
		Anggota	Kasi Museum dan Kepurbakalaan
		Anggota	Kasi Sejarah dan Tradisi
		Anggota	Kasi Tenaga dan Kebudayaan
		Anggota	Staf
			<b>Pokja Bidang Pariwisata</b>
		Koordinator	Kabid Pariwisata
		Anggota	Kasi Usaha jasa Pariwisata
		Anggota	Kasi Promosi dan Kerjasama
		Anggota	Kasi Sarana Promosi dan Informasi Pariwisata
		Anggota	Staf
			<b>Pokja Bidang Pemasaran</b>
		Koordinator	Kabid Pemasaran
		Anggota	Kasi Pemberdayaan masyarakat dan tata Kelola
		Anggota	Kasi Pengembangan SDM Kepariwisata
		Anggota	Kasi Destinasi Wisata Budaya,Buatan dan Alam
		Anggota	Staf

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
<b>21.</b>	<b>Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Holtikultura dan Perkebunan</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag PE
		Anggota	Kasubag UP
		Anggota	Kasubag Keuangan
		Anggota	Staf PE
		<b>Pokja Bidang Pertanian Tanaman Pangan</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Tanaman Pangan
		Anggota	Kasi Produksi Tanaman Pangan
		Anggota	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan
		Anggota	Kasi Pembenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan
		Anggota	Staf Seksi Produksi TP
		<b>Pokja Bidang Pertanian Holtikultura</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Holtikultura
		Anggota	Kasi Pembenihan dan Perlindungan Holtikultura
		Anggota	Kasi Produksi Holtikultura
		Anggota	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Holtikultura
		Anggota	Staf Produksi Holtikultura
		<b>Pokja Bidang Perkebunan</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Perkebunan
		Anggota	Kasi Pembenihan dan Perlindungan Perkebunan
		Anggota	Kasi Produksi Perkebunan
		Anggota	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan
		Anggota	Staf Produksi Perkebunan
		<b>Pokja Bidang Prasarana, Sarana, &amp; Kepenyuluhan</b>	
		Koordinator	Kabid Prasarana SK
		Anggota	Kasi Pembiayaan
		Anggota	Kasi Lahan dan Irigasi
		Anggota	Kasi Pupuk dan Irigasi
		Anggota	Kasi Pupuk, Pestisida
		Anggota	Staf Pupuk, Pestisida
<b>22.</b>	<b>Dinas Peternakan</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Kasubbag Keuangan
		Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Kesehatan Hewan</b>	
		Koordinator	Kabid Kesehatan Hewan
		Anggota	Kasi Pengawasan Penyakit Hewan dan Kelembagaan Kesehatan Hewan
		Anggota	Kasi Pencegahan Pemberantasan Penyakit Hewan dan Pengawasan Obat Hewan
		Anggota	Kasi Medik Reproduksi dan Inseminasi Buatan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner</b>	
		Koordinator	Kabid Kesehatan Masyarakat Veteriner
		Anggota	Kasi Hygiene Sanitasi Produk Hewan
		Anggota	Kasi Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan
		Anggota	Kasi Pengawasan Keamanan Produk Hewan
		Anggota	Staf

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		<b>Pokja Bidang Pembibitan Pakan dan Produksi Peternakan</b>	
		Koordinator	Kabid Perbibitan Pakan dan Produksi
		Anggota	Kasi Pembibitan dan Kawasan Peternakan
		Anggota	Kasi Pakan dan Tehnologi Peternakan
		Anggota	Kasi Produksi dan Budidaya Ternak
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan</b>	
		Koordinator	Kabid Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan
		Anggota	Kasi Pengolahan dan Standarisasi Mutu
		Anggota	Kasi Pemasaran Hasil Peternakan
		Anggota	Kasi Investasi Usaha dan Kelembagaan
		Anggota	staf
<b>23.</b>	<b>Dinas Perdagangan</b>		
		Ketua	Kepala Dinas Perdagangan
		Wakil Ketua	Sekretaris Dinas perdagangan
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf Sekretariat
		<b>Pokja Bidang Metrologi dan Perlindungan Konsumen</b>	
		Koordinator	Kabid Metrologi dan Perlindungan Konsumen
		Anggota	Kasie Metrologi
		Anggota	Kasie Pengawasan barang dan jasa
		Anggota	Kasie Perlindungan Konsumen
		Anggota	Staf Bidang Metrologi dan Perlindungan Konsumen
		<b>Pokja Bidang Usaha Perdagangan</b>	
		Koordinator	Kabid Usaha Perdagangan
		Anggota	Kasie Usaha dan Sarana Perdagangan
		Anggota	Kasie Pameran dan Promosi
		Anggota	Kasie Pengadaan dan Penyaluran
		Anggota	Staf Bidang Usaha Perdagangan
		<b>Pokja Bidang Pengelolaan Pasar</b>	
		Koordinator	Kabid Pengelolaan Pasar
		Anggota	Kasie Kebersihan dan Pemeiharaan
		Anggota	Kasie Ketertiban
		Anggota	Kasie Retribusi
		Anggota	Staf Bidang Pengelolaan Pasar
<b>24.</b>	<b>Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasubag Keuangan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Industri Agro</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Industri Agro
		Anggota	Kasi Industri hasil Pertanian Kehutanan dan Perkebunan
		Anggota	Kasi Industri Minuman dan Bahan Penyegar
		Anggota	Kasi Industri makanan Hasil Laut dan Perikanan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Industri Non Agro</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Industri Non Agro

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasi Industri Logam, Mesin dan Alat Transportasi
		Anggota	Kasi Elektronik dan Telematika
		Anggota	Kasi Industri Kimia
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja
		Anggota	Kasi Pembinaan dan Pelatihan Kerja
		Anggota	Kasi Informasi Pasar Kerja dan Analisis Produktifitas
		Anggota	Kasi Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Hubungan Industri Dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja</b>	
		Koordinator	Kepala Bidang Hubungan Industri Dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
		Anggota	Kasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industri
		Anggota	Kasi Pengupahan dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
		Anggota	Kasi Persyaratan Kerja
		Anggota	Staf
<b>25.</b>	<b>Inspektorat</b>		
		Ketua	Inspektur
		Wakil Ketua	Sekretaris Inspektorat
		Sekretaris	Kasubbag Perencanaan
		Anggota	Kasubbag Analisis dan Evaluasi
		Anggota	Kasubbag Umum dan Keuangan
		Anggota	Inspektur Pembantu wilayah I
		Anggota	Inspektur Pembantu wilayah II
		Anggota	Inspektur Pembantu wilayah III
		Anggota	Inspektur Pembantu wilayah IV
		Anggota	Inspektur Pembantu wilayah V
		Anggota	Staf Perencana Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		Anggota	P2UPD pada Irbn Wilayah I
		Anggota	P2UPD pada Irbn Wilayah II
		Anggota	P2UPD pada Irbn Wilayah III
		Anggota	JFA pada Irbn Wilayah IV
		Anggota	Auditor Kepegawaian pada Irbn Wilayah V
<b>26.</b>	<b>Badan Perencanaan Pembangunan Daerah</b>		
		Ketua	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah</b>	
		Koordinator	Kabid Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
		Anggota	Kasubid Perencanaan dan Pendanaan

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasubid Pengendalian dan Evaluasi
		Anggota	Kasubid Data dan Pelaporan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam</b>	
		Koordinator	Kabid Perekonomian dan Sumber Daya Alam
		Anggota	Kasubid Pertanian dan Perikanan
		Anggota	Kasubid Perdagangan Perindustrian dan Usaha Mikro
		Anggota	Kasubid Keuangan dan Pariwisata
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia</b>	
		Koordinator	Kabid Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
		Anggota	Kasubid Pendidikan dan Kesehatan
		Anggota	Kasubid Kependudukan
		Anggota	Kasubid Pemerintahan
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan</b>	
		Koordinator	Kabid Infrastruktur dan Kewilayahan
		Anggota	Kasubid Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
		Anggota	Kasubid Perumahan rakyat dan Kawasan Permukiman
		Anggota	Kasubid Perhubungan dan Lingkungan Hidup
		Anggota	Staf
<b>27.</b>	<b>Badan Pendapatan Daerah</b>		
		Ketua	Kepala Badan Pendapatan Daerah
		Wakil Ketua	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pengembangan dan Pengendalian</b>	
		Koordinator	Kabid Pengembangan dan Pengendalian
		Anggota	Kasubid Pengembangan TI dan Kajian Per-UU
		Anggota	Kasubid Peningkatan Pendapatan Daerah
		Anggota	Pj. Kasubid Analis dan Pelaporan
		<b>Pokja Bidang Pajak Dan Retribusi I</b>	
		Koordinator	Kabid Pajak dan Retribusi I
		Anggota	Kasubid Pendataan PR I
		Anggota	Kasubid Penetapan PR I
		Anggota	Kasubid Penagihan PR I
		<b>Pokja Bidang Pajak Dan Retribusi II</b>	
		Koordinator	Kabid Pajak dan Retribusi II
		Anggota	Kasubid Pendataan PR II
		Anggota	Kasubid Penetapan PR II
		Anggota	Kasubid Penagihan PR II
<b>28.</b>	<b>Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah</b>		
		Ketua	Kepala Dinas
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencana dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Anggaran</b>	
		Koordinator	Kabid Anggaran
		Anggota	Kasubid Pendapatan dan Pembiayaan
		Anggota	Kasubid Anggaran Belanja Daerah I

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasubbid Anggaran Belanja Daerah II
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi</b>	
		Koordinator	Kabid Perbendaharaan dan Akuntansi
		Anggota	Kasubbid Pertanggungjawaban dan Pengelola Kas
		Anggota	Kasubbid Penatausahaan Belanja dan Verifikasi I
		Anggota	Kasubbid Akuntansi
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Administrasi Aset</b>	
		Koordinator	Kabid Administrasi Aset
		Anggota	Kasubbid Perencanaan dan Penatausahaan Aset
		Anggota	Kasubbid Pemanfaatan dan Pengamanan Aset
		Anggota	Kasubbid Pemindahtanganan dan Penghapusan Aset
		Anggota	Staf
<b>29.</b>	<b>Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur</b>		
		Ketua	Kepala Badan
		Sekretaris	Sekretaris
		Anggota	Kaubag Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasubag Perencanaan Dan Evaluasi
		<b>Pokja Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi</b>	
		Koordinator	Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
		Anggota	Kasubid Pengadaan dan Pemberhentian
		Anggota	Kasubid Fasilitasi Profesi ASN
		Anggota	Kasubid Data dan Informasi
		<b>Pokja Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur</b>	
		Koordinator	Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur
		Anggota	Kasubid Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi
		Anggota	Kasubid Pengembangan Kompetensi
		Anggota	Kasubid Diklat Teknis Fungsional
		<b>Pokja Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan</b>	
		Koordinator	Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Pegghargaan
		Anggota	Kasubid Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur I
		Anggota	Kasubid Penilaian Dan Evaluasi Kinerja II
		Anggota	Kasubid Disiplin dan Penghargaan
		<b>Pokja Bidang Mutasi dan Promosi</b>	
		Koordinator	Kabid Mutasi dan Promosi
		Anggota	Kasubid Kepangkatan
		Anggota	Kasubid Mutasi
		Anggota	Kasubid Pengembangan Karier dan Promosi
		<b>Pokja Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan</b>	
		Koordinator	Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Pegghargaan
		Anggota	Kasubid Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur I
		Anggota	Kasubid Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur II
		Anggota	Kasubid Disiplin dan Penghargaan
<b>30.</b>	<b>Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah</b>		
		Ketua	Kepala Badan
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Sosial dan Pemerintahan</b>	
		Koordinator	Kabid Sosial dan Pemerintahan

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasubbid Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
		Anggota	Kasubbid Kependudukan, Pemeberdayaan Masyarakat desa
		Anggota	Kasubbid Sosial dan Budaya
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Ekonomi dan Pembangunan</b>	
		Koordinator	Kabid Ekonomi dan Pembangunan
		Anggota	Kasubbid Bidang Ekonomi
		Anggota	Kasubbid Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
		Anggota	Kasubbid Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Teknologi dan Informasi</b>	
		Koordinator	Kabid Teknologi dan Inovasi
		Anggota	Kasubbid Inovasi dan Teknologi
		Anggota	Kasubbid Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi
		Anggota	Kasubbid Diseminasi Kelitbangan
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
<b>31.</b>	<b>Sekretariat Daerah</b>		
		Ketua	Asisten Administrasi Umum
		Wakil Ketua	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
		Sekretaris	Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubbag Penyusunan Program Bagian Administrasi Pembangunan
		Anggota	Kasubbag Perlengkapan Bagian Umum
		Anggota	Kasubbag Dokumentasi Pimpinan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
		Anggota	Staf Bagian Hukum
		Anggota	Staf Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
		Anggota	Staf Bagian Pemerintahan
		Anggota	Staf Bagian Pengadaan Barang / Jasa
		Anggota	Staf Bagian Organisasi
		Anggota	Staf Bagian Kesejahteraan Rakyat
		Anggota	Staf Bagian Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Staf Bagian Perencanaan dan Keuangan
<b>32.</b>	<b>Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah</b>		
		Ketua	Sekretaris DPRD
		Wakil Ketua I	Kabag Hukum dan Persidangan
		Wakil Ketua II	Kabag Penganggaran dan pengawasan
		Wakil Ketua III	Kabag Umum
		Wakil Ketua IV	Kabag Keuangan
		Sekretaris	Kasubag Akuntansi dan Pelaporan
		Anggota	Kasubag Administrasi Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasubag Fasilitasi Layanan Aspirasi dan Kerjasama Antar Lembaga
		Anggota	Kasubag Fasilitasi Persidangan dan Risalah
		Anggota	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan
		Koordinator	Kasubag Fasilitasi Penganggaran
		Anggota	Kasubag Fasilitasi Perencanaan Produk Hukum daerah

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasubag Pengumpulan Dokumentasi Hukum
		Anggota	Kasubag Verifikasi
		Anggota	Kasubag Humas dan Protokol
		Koordinator	Staf Bagian Risalah dan Persidangan
		Anggota	Staf Bagian Pengawasan dan Penganggaran
		Anggota	Staf Bagian Umum
		Anggota	Staf Bagian Keuangan
<b>33.</b>	<b>Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik</b>		
		Ketua	Kepala Badan
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubbag. Perencanaan Dan Evaluasi
		Anggota	Kasubbag. Keuangan
		Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Integrasi Bangsa</b>	
		Koordinator	Kabid Integrasi Bangsa
		Anggota	Kasubbid. Ketahanan Bangsa
		Anggota	Kasubbid. Pembauran Bangsa
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Hubungan Antar Lembaga</b>	
		Koordinator	Kabid Hubungan Antar Lembaga
		Anggota	Kasubbid. Hubungan Politik dan Parpol
		Anggota	Kasubbid. Hub Lembaga Ormas, Orprof dan LSM
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Kajian Strategis</b>	
		Koordinator	Kabid. Kastra
		Anggota	Kasubbid. IPOLEKSOSBUD
		Anggota	Kasubbid. Pemantauan dan Evaluasi
		Anggota	Staf
<b>34.</b>	<b>Kecamatan Bangkalan</b>		
		Ketua	Camat Bangkalan
		Wakil Ketua	Sekretaris Camat
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Kesejahteraan Masyarakat
		Anggota	Kasi Pelayanan
		Anggota	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
		Anggota	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Lurah Pejagan
		Anggota	Lurah Bancaran
		Anggota	Lurah Kraton
		Anggota	Lurah Pangeranan
		Anggota	Lurah Demangan
		Anggota	Lurah Mlajah
		Anggota	Lurah Kemayoran
		Anggota	Bendahara Pengeluaran
<b>35.</b>	<b>Kecamatan Sochah</b>		
		Ketua	Camat
		Sekretaris	Sekcam
		Anggota	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi PMD

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasi Pelayanan
		Anggota	Kasi Kesmas
		Anggota	Kasi Trantib
		Anggota	Kasubag Perencana dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Staf
<b>36.</b>	<b>Kecamatan Kamal</b>		
		Ketua	Camat
		Wakil Ketua	Sekretaris Camat
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Ketertiban dan Keamanan
		Anggota	Kasi Kesejahteraan Masyarakat
		Anggota	Kasi Pelayanan Masyarakat
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
<b>37.</b>	<b>Kecamatan Labang</b>		
		Ketua	Camat
		Wakil Ketua	Sekretaris Camat
		Sekretaris	Kasubag Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Pelayanan
		Anggota	Kasi Kesmas
		Anggota	Kasi PM
		Anggota	Bendahara
<b>38.</b>	<b>Kecamatan Modung</b>		
		Ketua	Camat
		Wakil Ketua	Sekcam
		Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Kesmas
		Anggota	Kasi Pelayanan
		Anggota	Kasi Tantrib
		Anggota	Bendahara
		Anggota	Staf 3 (tiga) Orang
<b>39.</b>	<b>Kecamatan Kwanyar</b>		
		Penanggung Jawab	Camat
		Ketua	Sekcam
		Wakil Ketua	Kasubag Perencana dan Keuangan
		Sekretaris	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Kesmas
		Anggota	Kasi Pelayanan
		Anggota	Kasubag Kepegawaian
		Anggota	Bendahara
		Anggota	Staf 3 (tiga) Orang
<b>40.</b>	<b>Kecamatan Tragah</b>		
		Ketua	Camat Tragah
		Wakil Ketua	Sekcam
		Sekretaris	Kasubag Kepegawaian dan Umum
		Anggota	Kasi Pemerintahan

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasi PMD
		Anggota	Kasi Kesmas
		Anggota	Kasi Pelayanan
		Anggota	Kasi Trantib
		Anggota	Kasubag Perencana dan Keuangan
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
<b>41.</b>	<b>Kecamatan Blega</b>		
		Ketua	Camat Blega
		Wakil Ketua	Sekretaris Camat
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Anggota	Kasi Pelayanan Masyarakat
		Anggota	Kasi Kesejahteraan Masyarakat
		Anggota	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Bendahara Pengeluaran
		Anggota	Staf
<b>42.</b>	<b>Kecamatan Konang</b>		
		Ketua	Camat Konang
		Wakil Ketua	Sekretaris Camat Konang
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Bendahara
			Staf
		<b>Pokja Bidang Pelayanan Umum</b>	
		Koordinator	Kasie Pelayanan Masyarakat
		Anggota	Staf 3 Orang
		<b>Pokja Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat</b>	
		Koordinator	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
		Anggota	Kasi Kesejahteraan masyarakat
<b>43.</b>	<b>Kecamatan Galis</b>		
		Penanggung Jawab	Camat Galis
		Ketua	Sekcam
		Wakil Ketua	Kasi Tantrib
		Sekretaris I	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Sekretaris II	Kasubag Umum
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Anggota	Kasi Kesejahteraan Masyarakat
		Anggota	Kasi Pelayanan
		Anggota	Bendahara
		Anggota	Operator
<b>44.</b>	<b>Kecamatan Tanah Merah</b>		
		Ketua	Camat
		Wakil Ketua	Sekretaris
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasie Pemberdayaan Masyarakat Desa
		Anggota	Kasie Pemerintahan
		Anggota	Kasie Ketertiban dan Keamanan
		Anggota	Kasie Kesejahteraan Masyarakat

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Kasie Pelayanan Masyarakat
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
<b>45.</b>	<b>Kecamatan Burneh</b>		
		Ketua	Camat Burneh
		Wakil Ketua	Sekretaris Kecamatan Burneh
		Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Bendahara
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pelayanan Umum</b>	
		Koordinator	Kasi Pelayanan Masyarakat
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bidang Pemerintahan, Pembangunan, dan Pembinaan Masyarakat</b>	
		Koordinator	Kasi Trantib
		Anggota	Plt Kasi Kesmas
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi PM
<b>46.</b>	<b>Kecamatan Arosbaya</b>		
		Penanggung Jawab	Camat Arosbaya
		Ketua	Sekcam
		Wakil Ketua	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Kesejahteraan Masyarakat
		Anggota	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
		Anggota	Bendahara
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
<b>47.</b>	<b>Kecamatan Geger</b>		
		Penanggung Jawan	Camat Geger
		Ketua	Sekretaris Camat
		Wakil ketua	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasi Trantib
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Kesejahteraan Masyarakat
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Bendahara
		Anggota	Staf 3 (tiga) Orang
<b>48.</b>	<b>Kecamatan Klampis</b>		
		Ketua	Camat Klampis
		Wakil ketua	Sekretaris Camat
		Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Pelaksana 2 (dua) Orang
		<b>Pokja Bidang Pemerintahan</b>	
		Koodinator	Kepala Seksi
		Anggota	Pelaksana
		<b>Pokja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa</b>	
		Koodinator	Kepala Seksi

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		Anggota	Pelaksana
		<b>Pokja Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	
		Koodinator	Kepala Seksi
		Anggota	Pelaksana
		<b>Pokja Bidang Kesejahteraan Masyarakat</b>	
		Koodinator	Kepala Seksi
		Anggota	Pelaksana
		<b>Pokja Bidang Pelayanan Masyarakat</b>	
		Koodinator	Kepala Seksi
		Anggota	Pelaksana
<b>49.</b>	<b>Kecamatan Tanjung Bumi</b>		
		Pembina	Camat Tanjung Bumi
		Penanggung Jawab	Sekretaris Camat
		Ketua	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Wakil Ketua	Kasi Tantribum
		Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Bendahara
		Anggota	Kasi Pelayanan
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasubag Kesmas
		Anggota	Staf (13 Orang)
<b>50.</b>	<b>Kecamatan Sepulu</b>		
		Ketua	Camat Sepulu
		Sekretaris	Sekcam
		Anggota	Kasi Tantibum
		Anggota	Kasi Pelayanan
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Kesmas
		Anggota	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Anggota	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Anggota	Kasubag Keuangan dan Perencanaan
		Anggota	Staf
<b>51.</b>	<b>Kecamatan Kokop</b>		
		Ketua	Camat Kokop
		Wakil Ketua	Sekretaris Camat Kokop
		Sekretaris	Kasubag umum dan kepegawaian
		Anggota	Kasubag Perencanaan dan keuangan
		Anggota	Bendahara
		Anggota	Staf
		<b>Pokja Bid.Pelayanan Umum</b>	
		Koordinator	Kasi Pelayanan Masyarakat
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf
		Anggota	Staf

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
		<b>Pokja Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan pembinaan Masyarakat</b>	
		Koordinator	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Anggota	Kasi Pemerintahan
		Anggota	Kasi Ketentraman dan ketertiban umum
		Anggota	Kasi Kesejahteraan Masyarakat

BUPATI BANGKALAN,

ttd

ABDUL LATIF AMIN IMRON

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

ttd

MASYHUDUNNURY

Pembina Tingkat I

NIP. 19741115 199803 1 004



## KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 sebagai dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 dan untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan.

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 terdiri dari Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu, Tujuan, Sasaran yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis, Dana Indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu Indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan.

Melalui Rencana Kerja diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja.

**Bangkalan, 05 Agustus 2021**

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BANGKALAN**  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

## DAFTAR ISI

---

	KATA PENGANTAR	i
	DAFTAR ISI	ii
	DAFTAR TABEL	iii
<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Landasan Hukum	2
	1.3 Maksud Dan Tujuan	3
	1.4 Sistematika Penulisan	4
<b>BAB II</b>	<b>HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021</b>	<b>6</b>
	2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	60
	2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	69
	2.4 Review terhadap Rancangan Awal	69
	2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2022	92
<b>BAB III</b>	<b>TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>93</b>
	3.1 Telaahan terhadap kebijakan Nasional	93
	3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	94
<b>BAB IV</b>	<b>RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>96</b>
	4.1 Program dan Kegiatan	96
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b>	<b>117</b>

---

## DAFTAR TABEL

---

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2021 Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	12
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah	67
Tabel 2.3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022	70
Tabel 2.5	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	92
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Sekretariat Daerah, Kabupaten Bangkalan	95
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	102

---

# **BAB I**

## **P E N D A H U L U A N**

### **1.1. Latar Belakang**

Dokumen Rancangan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat daerah Kabupaten Bangkalan adalah dokumen perencanaan kerja untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, yang selanjutnya akan diproses menjadi Rencana Kerja dan Anggaran PD (RKA PD), RKA PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan PD yang merupakan penjabaran dari RKPD dan Renstra PD yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya. Program dan Kegiatan yang ada di PD harus tercantum dalam Renstra PD yang selanjutnya menjadi dasar/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pada Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Proses penyusunan Renja didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan Renja PD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015. Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan Renja PD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Bangkalan. Rencana Kerja (Renja) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 ini berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan

pada Tahun 2022 dan evaluasi kinerja di tahun sebelumnya dan diharapkan bisa memicu kinerja pada tahun yang akan datang.

## **1.2. Landasan Hukum**

Landasan penyusunan Rencana Kerja dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6178);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 1781);

7. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 10 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Bangkalan Tahun 2009 – 2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2009 Nomor 4/E);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 1/E);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 1/D);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Tahun 2019 Nomor 1/E);
11. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 (Berita Daerah Tahun 2019 Nomor 1/E);
12. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli (Berita Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2020 Nomor 2/D);
13. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 27 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 (Berita Daerah Tahun 2021 Nomor 23 Seri E);
14. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 30 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Renja) Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 (Berita Daerah Tahun 2021 Nomor 23 Seri E).

### **1.3. Maksud Dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 adalah memberikan gambaran

strategis tentang arah program kerja, rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka anggaran yang bersifat indikatif selama 1 (satu) tahun kedepan.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai pengendali kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan agar terarah dan sesuai dengan visi, misi, strategi, kebijakan dan program yang telah ditetapkan.
2. Sebagai dasar dalam mengevaluasi kinerja kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tersebut di atas dibagi per bab sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

### **BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021**

- 2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021  
Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

## **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

### 4.1. Program dan Kegiatan

## **BAB V PENUTUP**

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PELAKSANAAN**  
**RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021**

**2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Dokumen Rencana Kerja di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan - kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan pada Semester I Tahun 2021 dan sebagai dasar penentuan penyusunan rencana kerja tahun 2022.

Pada tahun 2021, Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan melaksanakan 3 (tiga) pada program, yaitu :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
- b. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
- c. Program Perekonomian dan Pembangunan.

Adapun pada tahun 2021, pagu Anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan yang ditetapkan adalah sebesar sebesar Rp 52.511.566.838,- .

Sedangkan program, kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2021, adalah sebagai berikut :

**A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
  - f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
    - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
    - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
    - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
    - a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
    - b. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
    - c. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
    - d. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
    - b. Sub Kegiatan sosialisasi peraturan perundang-undangan
    - c. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - b. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
  - c. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

- d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
9. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
10. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
11. Kegiatan Penataan Organisasi
- a. Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
  - b. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
  - c. Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
  - d. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
12. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan
  - b. Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
  - c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

## **B. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**

1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan
  - a. Sub Kegiatan Penataan administrasi pemerintahan
  - b. Sub kegiatan Pengelolaan administrasi kewilayahan
  - c. Sub kegiatan Fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah
2. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
  - a. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial
  - b. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
  - c. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat
3. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
  - a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
  - b. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum
  - c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

## **C. Program Perekonomian dan Pembangunan**

1. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
  - a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
  - b. Sub Kegiatan Pengendalian dan distribusi perekonomian
  - c. Sub Kegiatan Perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil
2. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam
  - a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
  - b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
  - c. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
3. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan
  - a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
  - b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program

- c. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
- 4. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
  - a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
  - b. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
  - c. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Adapun Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2021 Sekretariat Daerah terlihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2021 Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcomes</i> )/ Kegiatan/Sub Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
5.01	SEKRETARIAT DAERAH									
5.01.5.01.01.16.	PROGRAM PELAYANAN KESEKRETARIATAN	Prosentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	80.50%				169,37%			
5.01.5.01.01.16.01	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia	11 Jenis	22 Jenis	11 Jenis	11 Jenis	100,00%			
		Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia	24 Jenis	48 Jenis	24 Jenis	24 Jenis	100,00%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.01.5.01.01.16.02	Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	37 Kali	50 kali	14 Kali	25 Kali	178,57%			
		Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan	400 Kali	302 kali	131 Kali	142 Kali	108,40%			
5.01.5.01.01.16.04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis sarana aparatur yg dipelihara	25	7	20	20	100%	10	37,00	148%
		Jumlah prasarana aparatur yg dipelihara	5	5	5	5	100%	5	15	300%
5.01.5.01.01.16.05	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis sarana aparatur yg diadakan	25	17	19	19	100%	25	61,00	244%
		Jumlah prasarana aparatur yg diadakan	13	5	7	7	100%	9	21	162%
5.01.5.01.01.16.06	Kegiatan Peningkatan Disiplin Pegawai	Jumlah pakaian Aparatur dan kelengkapan yang diadakan	825 Buah	1625 Buah	700 Buah	700 Buah	100,00%			
5.01.5.01.01.16.07	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Jumlah aparatur yang mengikuti	50 Orang	120 Orang	71 Orang	70 Orang	98,59%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		pelatihan/bimtek/sosialisasi/seminar								
		Fasilitasi Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100,00%			
5.01.5.01.01.16.08	Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang tersusun	4	1	4	4	100%	4	9	225%
		Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Dearah yang tersusun	3	5	3	3	100%	2	10	333%
		Jumlah data dan informasi Perangkat Daerah	3	0	3	3	100%	3	6	200%
5.01.5.01.01.16.10	Penyusunan Laporan Keuangan	jumlah laporan keuangan PD yang tersusun per semester/prognosis/ akhir tahun	4	4	4	4	100%	0	8	200%
		Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	4	0	4	4	100%	4	8	200%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		mingguan/bulanan/triwulanan/semester								
		Jumlah dokumen keuangan akhir tahun	2	0	2	2	100%	2	4	200%
5.01.5.01.01.16.11	Fasilitasi Hari Jadi Kabupaten/Provinsi/Nasional	jumlah kegiatan peringatan hari jadi dan hari besar yang difasilitasi	4 Kegiatan	NA	4 Kegiatan	4 Kegiatan	-			
5.01.5.01.01.13.	<b>Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai</b>	<b>Persentase Perangkat Daerah yang memenuhi ketentuan bidang cukai</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>1</b>			
5.01.5.01.01.13.02	Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai	Jumlah Perangkat Daerah yang dipantau sesuai ketentuan bidang cukai	7	7	7	7	1			
5.01.5.01.01.28	<b>Program Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah</b>	<b>Presentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>NA</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		yang dikumpulkan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan								
5.01.5.01. 01.28.01	Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	5 Dokumen		5 Dokumen	5 Dokumen				
		Jumlah Kecamatan/Desa yang difasilitasi batas Daerah	5 Kecamatan / Desa	NA	5 Kecamatan / Desa	5 Kecamatan / Desa	0			
		jumlah laporan SPM yang disusun	1 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%			
5.01.5.01. 01.28.02	Fasilitasi Bina Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Kecamatan yang difasilitasi dalam pembinaan Kecamatan dan Kelurahan	100%	NA	100%	100%	150,00%			
		Persentase Dokumen Profil Kecamatan yang disusun	100%	NA	100%	100%	100			
5.01.5.01.	Fasilitasi	Persentase	100%	NA	100%	100%	100%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
01.28.03	Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang difasilitasi								
5.01.5.01.01.29	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Pelaksanaan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan	90%	85%	85%	25%	0,3%			
5.01.5.01.01.29.01	Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial	Jumlah Rapat Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial	24 kali	24 Kali	4 kali					
		Jumlah Peserta Sosialisasi dan Pembinaan	75 orang	75 Orang	150 orang					
		Jumlah Kehadiran Peserta Hotmil Qur'an	200 orang	200 Orang	150 orang					
		Jumlah Kehadiran Peserta Pengajian Rutin	150 orang	150 Orang	450 orang	450 orang	100%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Peserta Nisfu Sya'ban	200 orang	200 Orang	200 orang					
		Jumlah Penerima Insentif Takmir Masjid	200 orang		200 orang					
5.01.5.01.01.29.02	Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Agama dan Kebudayaan									
		Jumlah Peserta MTQ Yang Diseleksi dan Dibina	50 orang	50 Orang	250 orang					
		Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos	75 orang	75 Orang	100 orang	7 orang	0,07%			
		Persentase Terlaksananya Kegiatan Di Bulan Ramadhon	100%	100%	100%					
		Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam	6 kegiatan	6 Kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	100%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Peserta Yang Di Seleksi (POSPEDA)	50 orang	50 Orang						
		Jumlah Kegiatan Pelayanan Kebersihan Masjid Agung	1 kegiatan	1 Kegiatan						
		Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Santri Nasional Yang Dilaksanakan	1 kegiatan	1 Kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%			
		Jumlah Peserta Pemantauan Rukyatul Hilal	100 orang	100 Orang	150 orang					
		Persentase Terlaksananya Kegiatan Dzikir dan Sholawat	100%	100%	100%	20%	0,2%			
5.01.5.01.01.29.03	Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Rapat Koordinasi, Fasilitasi dan Money Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	24 kali		24 kali	1 kali	0,04%			
		Jumlah Peserta Sosialisasi	75 orang							
		Jumlah Peserta Yang Dibina	150 orang		150 orang					
5.01.5.01.01.30.	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan, Bantuan Hukum, Dokumentasi dan Pengkajian Hukum	Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	90%	105%	85%	108%	127%			
5.01.5.01.01.30.01.	Kegiatan Penyusunan Peraturan Perundang-undangan									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	35 Peraturan Daerah	13 Peraturan Daerah	7 Peraturan Daerah	14 Peraturan Daerah	200%			
		Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	500 Peraturan Bupati	76 Peraturan Bupati	100 Peraturan Bupati	98 Peraturan Bupati	98%			
		Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	1000 Keputusan Bupati	376 keputusan Bupati	200 Keputusan Bupati	311 keputusan Bupati	156%			
5.01.5.01.01.30.02	Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum									
		Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	20 Kasus	3 kasus	20 Kasus	3 kasus	15%			
		Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang	630 Orang	540 Orang	630 Orang	0 orang	0%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		diberikan Penyuluhan Hukum								
		Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen	1 dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%			
5.01.5.01.01.30.03	Kegiatan Dokumentasi dan Pengkajian Hukum									
		Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	36 Kali	36 Kali	36 Kali	9 Kali	25%			
		Jumlah Jenis Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	1 Jenis	20%			
		Jumlah Kajian Akademis yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%			
5.01.5.01.01.31.	Program Administrasi, Perumusan dan Evaluasi Kebijakan Perekonomian Daerah	Persentase rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yang ditindak lanjuti	100	60	60	60	1			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.01.5.01.01.31.01	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pengembangan Ekonomi Kerakyatan	Jumlah fasilitasi bidang pengembangan ekonomi kerakyatan yang dilakukan	65	13	9	9	1			
5.01.5.01.01.31.02	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Produk Daerah	Jumlah fasilitasi bidang pembinaan dan pengembangan produk daerah yang dilakukan	35	8	4	4	1			
5.01.5.01.01.31.03	Koordinasi Penyiapan Rumusan Kebijakan dan Evaluasi Bidang Penanaman Modal dan BUMD	Jumlah fasilitasi penanaman modal dan BUMD yang dilakukan	55	11	11	11	1			
5.01.5.01.01.32.	Program Pengelolaan Administrasi Pembangunan	Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang Dimonev	90%	105%	85%	108%	127%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.01.5.01.01.32.01	Kegiatan Pengendalian Pembangunan Daerah									
		jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%			
		Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Rakor PD Lingkup Asisten II	100%	100%	100%	100%	100%			
5.01.5.01.01.32.02	Kegiatan Koordinasi, Evaluasi dan Pelaporan Daerah									
		Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan (Bulanan/Triwulan/Semesteran)	18 Laporan	0	18 Laporan	18 Laporan	100%			
		Laporan Pengawasan Evaluasi Realisasi Anggaran	12 Laporan	0	12 Laporan	12 Laporan	100%			
5.01.01.33	<b>PROGRAM PENINGKATAN LAYANAN</b>	<b>Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan</b>	<b>100%</b>	<b>76%</b>	<b>76%</b>	<b>76%</b>	<b>1</b>	<b>77%</b>	<b>229%</b>	<b>57%</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>	<b>Pelelangan PBJ</b>								
5.01.01.3 3.01	Penatausahaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah aparatur yang mendapat Pendidikan dan Pelatihan Formal	58 Orang	58 Orang	58 Orang	0 orang	0	65 Org	123 Org	30 Org
5.01.01.3 3.02	Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah peserta yang mendapat pembinaan dan pelatihan pengadaan barang dan jasa di Kab. Bangkalan	58 Orang	58 Orang	58 Orang	0 orang	0	65 Org	123 Org	30 Org
5.01.01.3 3.03	Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa melalui Bagian PBJ	Prosentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi	100%	100%	100%	100%	1	100%	300%	75%
<b>5.01.5.01. 01.34</b>	<b>Program Kelembagaan dan Analisis jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik, serta Pengembangan Kinerja</b>	<b>Persentase OPD yang mengumpulkan Laporan Kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan</b>	<b>100%</b>	<b>NA</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	<b>130%</b>	<b>130%</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.01.5.01.01.34.01	Kegiatan Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan									
		jumlah peraturan ttg anjab dan ABK yg disusun	4 Dokumen	NA	0	0	0	1 dokumen	1 dokumen	25,00%
		jumlah dokumen hasil monev kelembagaan perangkat daerah yang disusun	5 Dokumen	NA	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	25,00%
		jumlah rancangan perkara tentang perangkat daerah	40 Peraturan	NA	8 Peraturan	12 Peraturan	150,00%	8 Peraturan	12 Peraturan	30,00%
		jumlah peserta sosialisasi	305 Peserta	NA	61 peserta	61 peserta	100	61 peserta	61 peserta	20,00%
		jumlah kebijakan pedoman kerja yang disusun	5 Dokumen	NA	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	20,00%
5.01.5.01.01.34.02	Penataan Ketatalaksanaan dan									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pelayanan Publik Perangkat Daerah									
		jumlah dokumen tata naskah dinas yang disusun	5 Dokumen	NA	-	-	-	-	-	-
		jumlah dokumen penyempurnaan dan pelaporan pelaksanaan SOP daerah yang disusun	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%
		jumlah dokumen monev atas hasil survey kepuasan masyarakat	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%
		jumlah UPP yang mengikuti kompetisi	5 Unit Pelayanan	NA	1 Unit Pelayanan	1 Unit Pelayanan	100%	0	1 Unit Pelayanan	20,00%
		jumlah laporan SPM yang disusun	2 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	0	1 Dokumen	50,00%
		jumlah peserta sosialisasi	360 Peserta	NA	90 peserta	90 peserta	100%	0	90 Peserta	25,00%
5.01.5.01.	Akuntabilitas dan						-		-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
01.34.03	Pengembangan Kinerja									
		jumlah dokumen LKjIP Kabupaten yang disusun	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%
		jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%
		Jumlah Peserta Sosialisasi	415 orang	NA	83 orang	83 orang	100%	83 orang	83 orang	20,00%
		jumlah dokumen Road Map Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	-	1 Dokumen	100%
		Jumlah Peserta yang dilakukan Monev Road Map Reformasi Birokrasi	244 Peserta	NA	-	0	0	61 peserta	0	0
5.01.5.01. 01.35	Program Pelayanan administrasi kegiatan, keprotokolan dan kehumasan	Indeks kepuasan Pimpinan KDH dan WKDH	80	76	77	93	121%			
5.01.5.01. 01.35.01	Koordinasi Kehumasan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	persentase informasi kegiatan Pimpinan yang difasilitasi	100%	100%	100%	89%	89%			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.01.5.01.01.35.02	Penyebarluasan informasi KDH/WKDH, Sekretaris Daerah	persentase kegiatan pimpinan yang dipublikasikan	100%	100%	100%	70%	70%			
5.01.5.01.01.35.03	Koordinasi Keprotokolan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	persentase kegiatan pimpinan yang di fasilitasi protokoler	100%	100%	100%	96%	96%			
<b>5.01.01.36</b>	<b>Program Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan</b>									
01.01.36.01	Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Keuangan dan Perlengkapan	Persentase kebutuhan koordinasi lintas sektor bidang administrasi umum	100%	100%	100%	96,28%	96,28%	100%	99%	99%
		Persentase pelaksanaan operasional LPSE	100%	100%	100%	100%	100%	-	200%	100%
		Jumlah peserta pelatihan	-	60	60	60	100,00%	-	120	60%
01.01.36.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga	Jumlah Jenis kebutuhan rumah tangga Pimpinan	10	10	43	43	100,00%	30	83,00	830%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcomes</i> )/ Kegiatan/Sub Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pimpinan	Daerah yang disediakan								

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcomes</i> )/ Kegiatan/Sub Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target	Realisasi	Tingkat		Realisasi	Tingkat

			Renstra PD) Tahun 2023	2019	Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Renja PD tahun 2020	Realisasi (%)	Perangkat Daerah tahun 2021)	Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
4.01	SEKRETARIAT DAERAH									
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan (Bag. Umum dan BPK)	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	25,00%
		Prosentase terfasilitasinya kegiatan bidang penataan organisasi (Bagian Organisasi)	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	25,00%
		Persentase pelayanan kepala daerah yang difasilitasi (Bagian Prokopim)	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	25,00%
4.01.01.2. 01	Kegiatan Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	79,50%	79,50%	79,50%	79,50%	100%	100,00%	40,50%	51%
4.01.01.2.	Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	3	3	3	3	100%	3	9	300%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
01.01	Perencanaan Perangkat Daerah	Perencanaan Daerah Yang Tersusun								
4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Yang Tersusun	1	1	1	1	100%	1	3	300%
4.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD Yang Tersusun	1	1	1	1	100%	1	3	300%
4.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Yang Tersusun	1	1	1	1	100%	1	3	300%
4.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD Yang Tersusun	1	1	1	1	100%	1	3	300%
4.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD Yang Di	2	2	2	2	100%	2	6	300%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
	Kinerja SKPD	Susun								
4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah Yang Tersusun Jumlah Laporan Pengawasan Evaluasi Renja/RKPD	9	9	9	9	100%	9	27	300%
4.01.01.2.02	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi</b>	<b>79,50%</b>	<b>79,50%</b>	<b>79,50%</b>	<b>79,50%</b>	<b>100%</b>	<b>100,00%</b>	<b>259,00%</b>	<b>326%</b>
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	12	12	12	12	100%	12	36	300%
4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	12	12	12	100%	12	36	300%
4.01.01.2.	Koordinasi dan	Jumlah Pelaksanaan	4	4	4	4	100%	4	12	300%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
02.04	Pelaksanaan Akuntansi SKPD	koordinasi Akuntansi SKPD yang tersusun								
4.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1	1	1	1	100%	1	3	300%
4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun	12	12	12	12	100%	12	36	300%
4.01.01.2.03	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25,00%</b>
4.01.01.2.03.01	Sub Kegiatan Penyusunan	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan	6 dokumen	NA	-	-	-	2 dokumen	0 Dokumen	0,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
	Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun								
4.01.01.2.03.04	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	3 kali	NA	-	-	-	1 kali	0 Kali	0,00%
4.01.01.2.03.05	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 dokumen	NA	-	-	-	4 dokumen	0 Dokumen	0,00%
4.01.01.2.03.06	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	3 dokumen	NA	-	-	-	1 dokumen	0 Dokumen	0,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
4.01.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	25,00%
4.01.01.2.05.02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1215 Stel	NA	-	-	-	405 Stel	12 Stel	0,99%
4.01.01.2.05.10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah koordinasi bidang cukai		NA	0	0	0%	0	0	0%
4.01.01.2.05.11	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	150 orang	NA	-	-	-	50 orang	0 Orang	0,00%
4.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	25,00%
4.01.01.2.	Sub kegiatan	Jumlah Penyediaan	3 Jenis	NA	-	-	-	1 Jenis	0 Jenis	0,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
4.01.01.2.06.02	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	14 jenis	NA	-	-	-	4 jenis	3 Jenis	21,43%
4.01.01.2.06.04	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9 Jenis	NA	-	-	-	3 Jenis	2 Jenis	22,22%
4.01.01.2.06.05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6 Jenis	NA	-	-	-	2 Jenis	24 Jenis	400,00%
4.01.01.2.06.06	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3 Jenis	NA	-	-	-	1 Jenis	2 Jenis	66,67%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4.01.01.2.06.09	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1290 kali	NA	-	-	-	430 kali	11 kali	2,56%
4.01.01.2.07	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25,00%</b>
4.01.01.2.07.02	Sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	18 unit	NA	-	-	-	6 unit	1 Unit	5,56%
4.01.01.2.07.05	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	12 jenis	NA	-	-	-	4 jenis	0 Jenis	0,00%
4.01.01.2.	Sub kegiatan	Jumlah Sarana dan	30 jenis	NA	-	-	-	10 jenis	7 Jenis	23,33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan								
4.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	25,00%
4.01.01.2.08.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6 Jenis	NA	-	-	-	1 Jenis	1 Jenis	16,67%
4.01.01.2.08.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9 Jenis	NA	-	-	-	4 Jenis	2Jenis	22,22%
4.01.01.2.08.03	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15 Jenis	NA	-	-	-	3 Jenis	2 Jenis	13,33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4.01.01.2.08.04	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25 Jenis	NA	-	-	-	7 Jenis	4 Jenis	16,00%
4.01.01.2.09	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25,00%</b>
4.01.01.2.09.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	6 jenis	NA	-	-	-	2 jenis	2 Jenis	33,33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4.01.01.2.09.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	8 jenis	NA	-	-	-	2 jenis	2 Jenis	25,00%
4.01.01.2.09.09	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 jenis	NA	-	-	-	1 jenis	1 Jenis	33,33%
4.01.01.2.09.10	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	60 jenis	NA	-	-	-	20 jenis	6 Jenis	10,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
	Lainnya									
4.01.01.2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	25,00%
4.01.01.2.11.01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	36 Bulan	NA	-	-	-	12 Bulan	6 Bulan	16,67%
4.01.01.2.11.02	Sub kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	10 Jenis	NA	-	-	-	4 Jenis	1 Jenis	10,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4.01.01.2.11.03	Sub kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dilaksanakan	3 kali	NA	-	-	-	1 kali	0 Kali	0,00%
4.01.01.2.11.04	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	36 Bulan	NA	-	-	-	12 Bulan	6 Bulan	16,67%
4.01.01.2.12	<b>Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	<b>Persentase Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang terfasilitasi</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25,00%</b>
4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	30 jenis	NA	-	-	-	10 jenis	9 Jenis	30,00%
4.01.01.2.	Penyediaan Kebutuhan	Jumlah Kebutuhan	30 jenis	NA	-	-	-	10 jenis	4 Jenis	13,33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
12.02	Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan								
4.01.01.2.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	15 jenis	NA	-	-	-	5 jenis	4 Jenis	26,67%
<b>4.01.01.2.13</b>	<b>Kegiatan Penataan Organisasi</b>	<b>Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25,00%</b>
4.01.01.2.13.01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang tersusun	5	2	11	11	100,00%	5	1800%	450,00%
4.01.01.2.13.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1	2	1	1	100,00%	1	400%	100,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
		yang tersusun								
4.01.01.2.13.03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	2	2	1	1	100,00%	2	500%	125,00%
4.01.01.2.13.04	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan TataLaksana	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	1	1	1	1	100,00%	1	300%	75,00%
4.01.01.2.13.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun	1	1	1	1	100,00%	1	300%	75,00%
4.01.01.2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan	Persentase pelaksanaan protokol dan	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	25,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
	<b>Komunikasi Pimpinan</b>	<b>komunikasi pimpinan</b>								
4.01.01.2.14.01	Sub kegiatan fasilitasi keprotokolan	Jumlah Fasilitasi Keprotokolan						129 Kali	35 Kali	27%
4.01.01.2.14.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan						1 Kali	0	0
4.01.01.2.14.03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan						4 Dokumen	1 Dokumen	25%
4.01.02	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>Presentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dikumpulkan</b>	85%	60%	70,00%	50,00%	71,43%	50%	160%	40,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
		secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan (Bag. Pemerintahan)								
		Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitas dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan (Bagian Kesra)	90%	85%	85%	25,56%	3,01%	90%	260%	289%
		Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan (Hukum)	90%	105%	85%	108%	127%	90%	303%	336%
4.01.02.2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	90%	90	90	90		100%	18100%	4525,00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4.01.02.2.01.01	Sub Keg Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	5 dokumen	5	5	5	100,00%	0	2%	0,50%
4.01.02.2.01.02	Sub Keg Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	6 dokumen	6	6	6	100,00%	0	3%	0,75%
4.01.02.2.01.03	Sub Keg Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dan Kerja Sama	6 dokumen	6	6	6	100,00%	0	20%	5,00%
4.01.02.2.02	<b>Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25,00%</b>
4.01.02.2.02.01	Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait	37 Kali	40 Kali	20 Kali	12 Kali	0,6 %	37 Kali	89 Kali	2,40 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
		Kesejahteraan Sosial								
4.01.02.2.02.02	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	44 Kali	19 Kali	17 Kali	5 Kali	0,3%	44 Kali	68 Kali	1,55%
4.01.02.2.02.03	Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	63 Kali	26 Kali	25 Kali	1 kali	0,04%	63 Kali	90 Kali	1,43%
<b>4.01.02.2.03</b>	<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>Persentase Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>100%</b>					<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4.01.02.2.03.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah									
		Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	35 Peraturan Daerah	13 Peraturan Daerah	7 Peraturan Daerah	14 Peraturan	200%	7 Peraturan Daerah	34 Peraturan Daerah	97%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
						Daerah				
		Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	500 Peraturan Bupati	76 Peraturan Bupati	100 Peraturan Bupati	98 Peraturan Bupati	98%	100 Peraturan Bupati	274 Peraturan Bupati	55%
		Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	1000 Keputusan Bupati	376 keputusan Bupati	200 Keputusan Bupati	311 keputusan Bupati	156%	200 keputusan Bupati	887 Keputusan Bupati	89%
		Jumlah Kajian Akademis yang disusun	5 Kajian Akademis	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	3 Dokumen	60%
4.01.02.2.03.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum									
		Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang	100 Kasus	3 kasus	20 Kasus	3 kasus	15%	6 Kasus	12 Kasus	12%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
		disusun								
		Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	5 Dokumen	1 dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	3 Dokumen	60%
4.01.02.2.03.03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum									
		Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	180 Kali	36 Kali	36 Kali	9 Kali	25%	18 Kali	63 Kali	35%
		Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	25 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	1 Jenis	20%	1 Jenis	7 Jenis	28%
		Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang	3150 Orang	630 Orang	540 Orang	0 Orang	0%	40 Orang	670 orang	21%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
		diberikan Penyuluhan Hukum								
4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yang ditindak lanjuti (Bag. Perekonomian dan SDA)	100	NA	65	100	154%	70	170	170%
		Persentase Koordinasi Bidang Administrasi	90%	105%	85%	108%	127%	90%	303%	336%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
		Pembangunan (Bag. Administrasi Pembangunan)								
		Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ	96%	96%	96%	55%	0,57%	77%	45%	57%
4.01.03.2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah koordinasi dan fasilitasi yang dilakukan	22	NA	24	24	100%	19	43	195%
4.01.03.2.01.01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang BUMD dan BLUD	11	NA	11	11	100%	8	19	173%
4.01.03.2.01.02	Sub Kegiatan Pengendalian dan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang	7	NA	9	9	100%	7	16	229%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
	Distribusi Perekonomian	perekonomian								
4.01.03.2.01.03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang ekonomi mikro kecil	4	NA	4	4	100%	4	8	200%
4.01.03.2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang SDA	15	NA	0	0	0%	-	0	0%
4.01.03.2.04.01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah koordinasi bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	7	NA	0	0	0	0	0	0%
4.01.03.2.04.02	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah koordinasi bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup	4	NA	0	0	0%	0	0	0%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
4.01.03.2.04.03	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah koordinasi bidang energi dan air	4	NA	0	0	0%	0	0	0%
4.01.03.2.02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang Difasilitasi	100%					100%	100%	100%
4.01.03.2.02.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan									
		Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Rakor PD Lingkup Asisten II	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
		Jumlah Laporan Penyusunan Program Pembangunan yang Difasilitasi	1 Laporan	0	0	0	0%	0	0	0%
4.01.03.2.	Sub Kegiatan									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program									
		jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	3 Laporan	300%
4.01.03.2.02.03	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan									
		Jumlah Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan	0	18 Laporan	18 Laporan	18 Laporan	100%	18 Laporan	54 Laporan	#DIV/0!
		Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik	18 Laporan	0	0	0	0%	0	0	0%
4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi	96%	96%	96%	55%	0,57%	77%	45%	45%
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	90%	90%	90%	90%	1	77%	45%	50%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcomes</i> )/ Kegiatan/Sub Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021 Semester I)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4.01.03.2.03.02	Pengelolaan LayananPengadaan secara Elektronik	Prosentase pengelolaan LPSE yang terfasilitasi	100%	100%	100%	75%	0,75%	77%	45%	45%
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan AdvokasiPengadaan Barang dan Jasa	Prosentase pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang difasilitasi	100%	100%	100%	0%	0%	77%	0%	0%

Dari tabel 2.1. diatas menunjukkan bahwa evaluasi hasil pelaksanaan Renja SKPD sampai dengan tahun 2021 semester I (tahun berjalan semester I) yang merupakan tahun awal dari Review Renstra 2018-2023 Perkiraan realisasi capaian target renstra sampai dengan tahun 2021 (Tahun berjalan) masih rendah dikarenakan kondisi pandemic yang masih melanda sehingga kegiatan dan sub kegiatan masih banyak yang belum terlaksana dan terjadi refocusing anggaran untuk penanganan pandemic ini.

Berdasarkan Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 Capaian Renstra Perangkat Daerah, Capaian Kinerja Sekretariat Daerah kurang sempurna disebabkan karena:

- a. belum sinkronnya antara perencanaan dan penganggaran.
- b. kegiatan tidak dilaksanakan sesuai dengan termyn yang telah ditetapkan; dan
- c. adanya Efisiensi anggaran dalam rangka pencegahan dan/atau penanganan wabah Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).

Dalam menjalankan kegiatannya, Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan masih menghadapi hambatan/kendala yang meliputi :

#### **1. Internal**

- a) Masih terdapat kualitas/kompetensi SDM yang rendah / kurang memadai
- b) Kurang optimalnya koordinasi antar bagian
- c) Terbatasnya anggaran untuk pelaksanaan kegiatan
- d) Terbatasnya produk hukum / tidak imbang dengan dinamika masyarakat
- e) Disiplin aparaturnya yg masih kurang optimal

#### **2. Eksternal**

- a) Sering terjadinya perubahan sistem dan peraturan perundang-undangan dibidang pengelolaan keuangan atau yang dikenal dengan reformasi bidang keuangan, sebagai akibat dari perkembangan dinamika yang terjadi pada sistem pemerintahan;
- b) Adanya perubahan peraturan perundang-undangan mengenai kelembagaan / SO baru.

Dari permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan tugas tersebut, kedepan akan dilakukan perbaikan melalui peningkatan dan pengembangan aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah melalui pendidikan kader, fungsional maupun teknis. Membangun sistim pengumpulan data kinerja dengan baik dan selalu melakukan koordinasi dengan seluruh Perangkat Daerah demi terciptanya perencanaan yang akurat dan up to date demi terciptanya pembangunan yang berdasarkan aspirasi dari masyarakat dan pemangku kepentingan.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Berdasarkan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli, sebagai pelaksanaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Sekretariat Daerah merupakan unsur staf, dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggung jawab kepada bupati serta mempunyai tugas membantu bupati dalam menyusun kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.

Sekretariat Daerah dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja Perangkat Daerah;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
- d. pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi Daerah;
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati yang berkaitan dengan fungsinya.

Struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan terdiri atas :

A. Sekretaris Daerah;

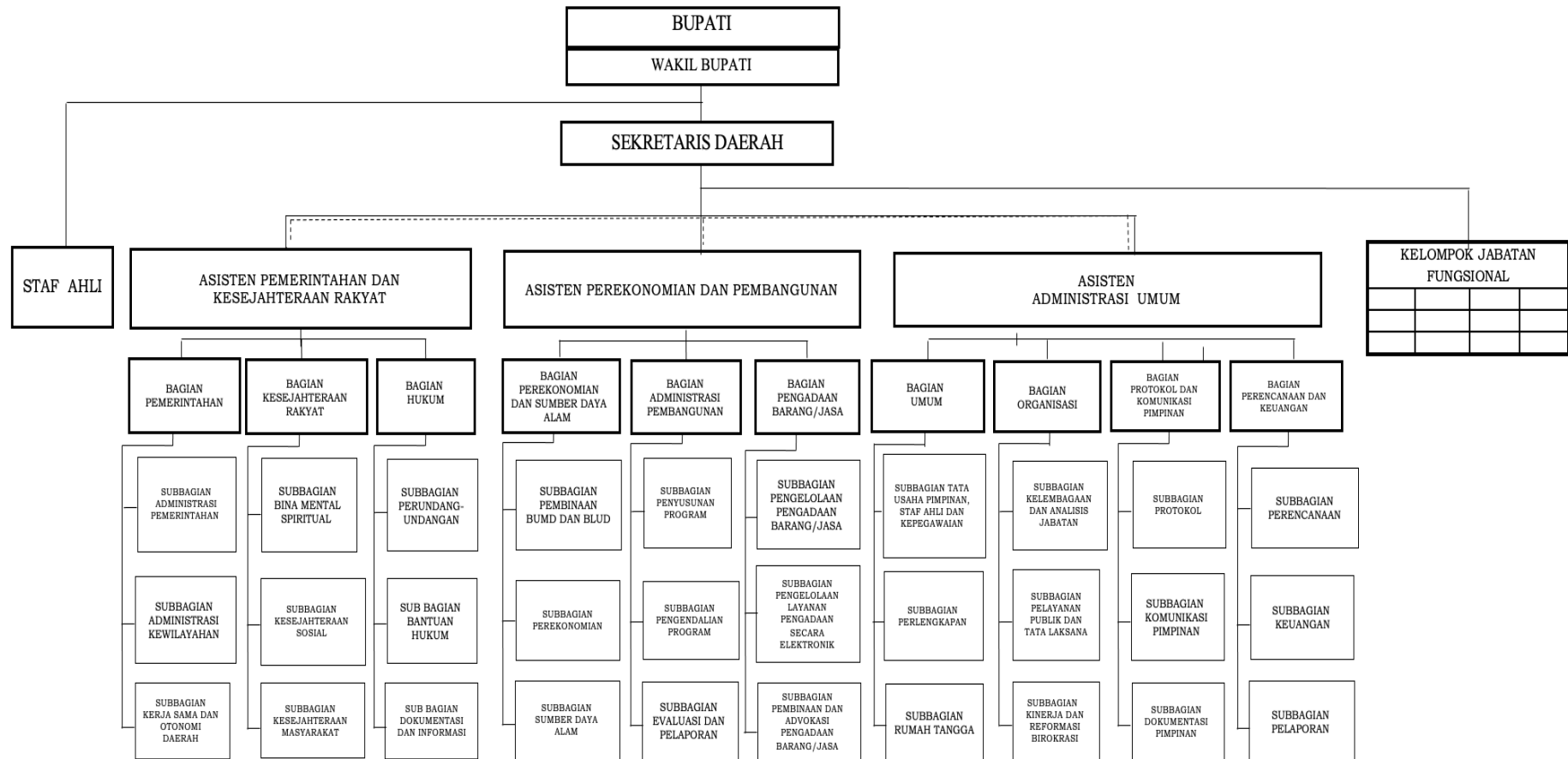
B. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, membawahi :

1. Bagian Pemerintahan, membawahi:

- a) Subbagian Administrasi Pemerintahan;
  - b) Subbagian Administrasi Kewilayahan; dan
  - c) Subbagian Kerja Sama dan Otonomi Daerah.
2. Bagian Kesejahteraan Rakyat, membawahi :
- a) Subbagian Bina Mental Spiritual;
  - b) Subbagian Kesejahteraan Sosial; dan
  - c) Subbagian Kesejahteraan Masyarakat.
3. Bagian Hukum, membawahi :
- a) Subbagian Perundang-undangan;
  - b) Subbagian Bantuan Hukum; dan
  - c) Subbagian Dokumentasi dan Informasi.
- C. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, membawahi :
1. Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam, membawahi:
- a) Subbagian Pembinaan BUMD dan BLUD;
  - b) Subbagian Perekonomian; dan
  - c) Subbagian Sumber Daya Alam.
2. Bagian Administrasi Pembangunan, membawahi:
- a) Subbagian Penyusunan Program;
  - b) Subbagian Pengendalian Program; dan
  - c) Subbagian Evaluasi dan Pelaporan.
3. Bagian Pengadaan Barang/Jasa, membawahi:
- a) Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
  - b) Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik; dan
  - c) Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/ Jasa.
- D. Asisten Administrasi Umum, membawahi :
1. Bagian Umum, membawahi :
- a) Subbagian Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli dan Kepegawaian;
  - b) Subbagian Perlengkapan; dan
  - c) Subbagian Rumah Tangga.
2. Bagian Organisasi, membawahi:
- a) Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
  - b) Subbagian Pelayanan Publik dan Tatalaksana; dan

- c) Subbagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi.
  - 3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, membawahi:
    - a) Subbagian Protokol;
    - b) Subbagian Komunikasi Pimpinan; dan
    - c) Subbagian Dokumentasi Pimpinan.
  - 4. Bagian Perencanaan dan Keuangan, membawahi:
    - a) Subbagian Perencanaan;
    - b) Subbagian Keuangan; dan
    - c) Subbagian Pelaporan.
- E. Staf Ahli Bupati;
- Kelompok Jabatan Fungsional.

**STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH SESUAI PERATURAN BUPATI NOMOR 80 TAHUN 2019 :**



Sumber Daya Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan meliputi sumber daya manusia dan sarana prasarana penunjang kegiatan kantor dengan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah sumber daya aparatur berdasarkan jabatan :

Sekretaris Daerah	1 orang
Kepala Bagian	10 orang
Kepala Sub Bagian	30 orang
Staf PNS	190 orang
Staf THL	152 orang
<b>Jumlah</b>	<b>383 orang</b>

2. Jumlah sumber daya aparatur berdasarkan pendidikan formal :

Sarjana (S2)	22 orang
Sarjana (S1)	105 orang
Diploma	4 orang
SLTA	55 orang
SLTP	7 orang

3. Jumlah sumber daya aparatur berdasarkan Pendidikan Kedinasan :

Spama/ Diklatpim III	10 orang
Adum / Diklatpim IV	25 orang

4. Jumlah sumber daya aparatur berdasarkan Tingkat Eselon

Eselon II	7 orang
Eselon III	10 orang
Eselon IV	30 orang

5. Jumlah sumber daya aparatur berdasarkan Golongan / Kepangkatan

Golongan IV	11 orang
Golongan III	115 orang
Golongan II	54 orang
Golongan I	1 orang

## 6. Sumber Daya Aset

No	Nama Barang	Jumlah
1	Gedung kantor	26
2	Alat-alat angkutan darat bermotor sedan	2
3	Alat-alat angkutan darat bermotor station wagon	23
4	Alat-alat angkutan darat bermotor bus	1
5	Alat-alat angkutan darat bermotor micro bus	2
6	Alat-alat angkutan darat bermotor truck	1
7	Alat-alat angkutan darat bermotor pick up	1
8	Alat-alat angkutan darat bermotor sepeda motor	337
9	Mesin ketik	25
10	Mesin hitung	16
11	Mesin fotocopy	4
12	Mesin penghancur kertas	17
13	Tabung pemadam kebakaran	15
14	Peralatan kantor lainnya	34
15	Papan data / reklame dan peta	15
16	Almari	32
17	Brankas	46
18	Filling kabinet	56
19	Rak	18
20	Peralatan industri rumah tangga	57
21	Pigura/gambar presiden dan wapres/lambang garuda	57
22	Papan nama/papan tulis	55
23	Vacum cleaner	13
24	Air conditioner	211
25	Kipas angin	44
26	Televisi	43
27	Genset	5
28	Peralatan rumah tangga	1048
29	Mesin potong rumput	6
30	Komputer/PC	146

No	Nama Barang	Jumlah
31	Komputer notebook	124
32	Printer	153
33	Scanner	8
34	Monitor/display	12
35	UPS/stabilizer	52
36	Peralatan jaringan komputer	30
37	Meja kerja	346
38	Meja rapat	44
39	Meja makan	59
40	Kursi kerja	100
41	Kursi rapat	1268
42	Sofa / kursi tamu	61
43	Tabung gas	10
44	Kompas gas	18
45	Dispenser	17
46	Kulkas	16
47	Kamera	33
48	Handycam	3
49	LCD	8
50	Alat-alat studio lainnya	54
51	Telepon	32
52	Faximili	32
53	Radio HF/FM (handly talkie)	25
54	Alat-alat komunikasi lainnya	18
55	Karpet	16
56	Kompresor	1
57	Server	1

Berikut ini Tabel mengenai pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Indikator Kinerja Utama.

**Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah**

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2022	2023	
1.	Indikator Tujuan:												
	Persentase potensi maupun kasus SARA/politik/ bela Negara yang terselesaikan			-	-	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	indikator baru sehingga belum ada realisasi
	Nilai evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)			ST	ST	ST	ST	ST	NA	NA	ST	ST	2019 dan 2020 belum keluar, 2018 baru keluar
	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah			B (61,25)	B (61,96)	B (65,25)	B (68,50)	B (70,23)	B (61,25)	B (61,96)	B(68,50)	B (70,23)	
2.	Indikator Sasaran:												
	prosentase kegiatan keagamaan yang difasilitasi			100%	100%	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	
	Persentase rumusan kebijakan daerah yang menjadi kebijakan daerah; a. Bidang Pemerintahan b. Bidang Perekonomian c. Bidang PBJ d. Bidang Pembangunan			-	-	-	100%	100%	-	-	100%	100%	indikator baru sehingga belum ada realisasi
	Persentase rancangan produk hukum daerah yang menjadi produk hukum daerah			-	-	-	100%	100%	-	-	100%	100%	indikator baru sehingga belum ada realisasi
	Prosentase tersajikannya			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	merupakan Indikator

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2022	2023	
	capaian IKU Kabupaten Bangkalan dalam LKjIP												baru dalam perubahan renstra Setda, telah ada realisasi setiap tahunnya namun belum pernah ditetapkan sebagai indikator sasaran Setda sebelumnya, sebagai penyesuaian dalam rangka perubahan renstra 2018 - 2023
	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan			78,50	79,00	79,50	80,00	80,50	78,50	79,00	80,00	80,50	

Dari tabel 2.2. diatas terdapat perubahan indikator sasaran pada Renja 2022 ini. Hal ini diakibatkan karena adanya Peraturan Menteri Dalam Negeri 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sehingga indikator sasaran pada Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan mengalami perubahan.

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Secara rinci isu strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan dapat dikemukakan sebagai berikut :

- a. Peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur baik dari segi disiplin maupun kinerja;
- b. Optimalisasi penyelenggaraan komunikasi dan koordinasi baik secara intern maupun ekstern;
- b. Optimalisasi penyelenggaraan tata kelola pemerintahan

### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2022 terhadap hasil analisis kebutuhan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>04.01</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>					<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>						
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kab Bangkalan	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan (Bag. Umum dan BPK)	80,00%	48.080.579.566	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kab Bangkalan	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan (Bag. Umum dan BPK)	80,00%	42.429.984.470		
			Prosentase terfasilitasinya kegiatan bidang penataan organisasi (Bagian Organisasi)	100%					Prosentase terfasilitasinya kegiatan bidang penataan organisasi (Bagian Organisasi)		100%	
			Persentase pelayanan kepala daerah yang difasilitasi (Bagian Prokopim)	100%					Persentase pelayanan kepala daerah yang difasilitasi (Bagian Prokopim)		100%	
4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Bangkalan	Persentase Terpenuhi Pelayanan Kesekretariatan Setda	80%	226.656.375	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Bangkalan	Persentase Terpenuhi Pelayanan Kesekretariatan Setda	80%	109.327.700		
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen perencanaan daerah yang tersusun	3 Dokumen	44.315.590	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen perencanaan daerah yang tersusun	3 Dokumen	36.053.700		

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.01.2 .01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	1 Dokumen	16.372.620	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	1 Dokumen	11.330.500	
4.01.01.2 .01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	1 Dokumen	16.372.620	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	1 Dokumen	11.330.500	
4.01.01.2 .01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang tersusun	1 Dokumen	16.372.620	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang tersusun	1 Dokumen	11.330.500	
4.01.01.2 .01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang tersusun	1 Dokumen	16.372.620	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang tersusun	1 Dokumen	11.330.500	
4.01.01.2 .01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisari realisasi kinerja SKPD yang di susun	2 Dokumen	56.542.090	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisari realisasi kinerja SKPD yang di susun	2 Dokumen	4.432.000	
4.01.01.2 .01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen laporan kinerja pemerintah daerah yang tersusun jumlah laporan pengawasan evaluasi renja/SKPD	9 Dokumen	60.308.215	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen laporan kinerja pemerintah daerah yang tersusun jumlah laporan pengawasan evaluasi renja/SKPD	9 Dokumen	23.520.000	
4.01.01.2 .02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Administrasi Perangkat Daerah yang</b>	<b>100%</b>	<b>21.682.735.686</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang</b>	<b>100%</b>	<b>19.718.128.770</b>	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			terpenuhi					terpenuhi			
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Bangkalan	JUMLAH PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	12 BULAN	21.377.106.263	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Bangkalan	JUMLAH PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	12 BULAN	19.483.123.120	
4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 LAPORAN	5.230.500	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 LAPORAN	2.798.900	
4.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang tersusun	4 LAPORAN	229.300.500	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Pelaksanaan koordinasi Akuntansi SKPD yang tersusun	4 LAPORAN	186.887.000	
4.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1 LAPORAN	26.899.400	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1 LAPORAN	6.676.850	
4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD yang tersusun	18 LAPORAN	44.199.023	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD yang tersusun	18 LAPORAN	38.642.900	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.01.2 .03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab Bangkalan	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	100%	180.163.500	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab Bangkalan	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	-	-	
4.01.01.2 .03.01	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun	2 dokumen	5.230.500	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun	-	-	
4.01.01.2 .03.04	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	1 kali	164.472.000	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	-	-	
4.01.01.2 .03.05	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 dokumen	5.230.500	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-	
4.01.01.2 .03.06	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1 dokumen	5.230.500	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	-	-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.01.2 .05	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana</b>	100%	716.247.180	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana</b>	100%	1.297.315.800	
4.01.01.2 .05.02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab Bangkalan	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	405 Stel	493.125.380	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab Bangkalan	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	405 Stel	307.815.800	
4.01.01.2 .05.10	Sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab Bangkalan	Jumlah Koordinasi Bidang cukai	-	-	Sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab Bangkalan	Jumlah Koordinasi Bidang cukai	20 kali	923.500.000	
4.01.01.2 .05.11	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab Bangkalan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 orang	223.121.800	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab Bangkalan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 orang	66.000.000	
4.01.01.2 .06	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	100%	2.704.613.769	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	100%	1.410.475.200	
4.01.01.2 .06.01	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Jenis	138.349.805	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Jenis	95.394.000	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.01.2 .06.02	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 jenis	309.033.010	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 jenis	359.029.900	
4.01.01.2 .06.04	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3 Jenis	519.308.900	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3 Jenis	216.270.000	
4.01.01.2 .06.05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2 Jenis	254.112.540	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2 Jenis	180.567.300	
4.01.01.2 .06.06	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Jenis	76.494.000	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Jenis	69.540.000	
4.01.01.2 .06.09	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	430 kali	1.407.315.514	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab Bangkalan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	430 kali	489.674.000	
4.01.01.2 .07	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana</b>	<b>100%</b>	<b>981.476.100</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana</b>	<b>100%</b>	<b>383.450.500</b>	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.01.2.07.02	Sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab Bangkalan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	6 unit	443.396.030	Sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab Bangkalan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	6 unit	30.767.000	
4.01.01.2.07.05	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Kab Bangkalan	Jumlah Mebel yang diadakan	4 jenis	215.606.820	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Kab Bangkalan	Jumlah Mebel yang diadakan	4 jenis	31.212.000	
4.01.01.2.07.10	Sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab Bangkalan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	10 jenis	322.473.250	Sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab Bangkalan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	10 jenis	321.471.500	
<b>4.01.01.2.08</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>8.976.142.186</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>7.576.069.250</b>	
4.01.01.2.08.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Jenis	31.592.000	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Jenis	48.720.000	
4.01.01.2.08.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jenis	1.592.273.386	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jenis	1.330.029.250	
4.01.01.2.08.03	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6 Jenis	1.870.334.400	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6 Jenis	1.479.160.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kantor					Kantor					
4.01.01.2.08.04	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9 Jenis	5.481.942.400	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9 Jenis	4.718.160.000	
<b>4.01.01.2.09</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana</b>	<b>100%</b>	<b>4.683.480.043</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana</b>	<b>100%</b>	<b>2.737.637.600</b>	
4.01.01.2.09.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Bangkalan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	2 jenis	205.732.780	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Bangkalan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	2 jenis	191.705.200	
4.01.01.2.09.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Kab Bangkalan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	3 jenis	1.820.246.263	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Kab Bangkalan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	3 jenis	1.356.082.400	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Lapangan					Lapangan					
4.01.01.2 .09.09	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab Bangkalan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 jenis	1.496.506.000	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab Bangkalan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 jenis	702.800.000	
4.01.01.2 .09.10	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab Bangkalan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	20 jenis	1.160.995.000	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab Bangkalan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	20 jenis	487.050.000	
4.01.01.2 .11	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi</b>	<b>100%</b>	<b>1.214.621.815</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi</b>	<b>100%</b>	<b>1.104.201.650</b>	
4.01.01.2 .11.01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	350.843.823	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	318.948.930	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.01.2 .11.02	Sub kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	2 Jenis	110.000.000	Sub kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	2 Jenis	100.000.000	
4.01.01.2 .11.03	Sub kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dilaksanakan	1 kali	93.777.992	Sub kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dilaksanakan	1 kali	85.252.720	
4.01.01.2 .11.04	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	660.000.000	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	600.000.000	
4.01.01.2 .12	<b>Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang terfasilitasi</b>	<b>100%</b>	<b>4.432.690.070</b>	<b>Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang terfasilitasi</b>	<b>100%</b>	<b>6.999.982.000</b>	
4.01.01.2 .12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	10 jenis	2.913.536.225	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	10 jenis	5.366.218.660	
4.01.01.2 .12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil	Kab Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang	10 jenis	727.765.775	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga	Kab Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang	10 jenis	944.958.700	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kepala Daerah		disediakan			Wakil Kepala Daerah		disediakan			
4.01.01.2 .12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	5 jenis	791.388.070	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	5 jenis	688.804.640	
<b>4.01.01.2 .13</b>	<b>KEGIATAN PENATAAN ORGANISASI</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun</b>	<b>100%</b>	<b>1.308.704.258</b>	<b>KEGIATAN PENATAAN ORGANISASI</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun</b>	<b>100%</b>	<b>488.534.000</b>	<b>Bagian Organisasi Setda</b>
4.01.01.2 .13.01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang tersusun	5 dokumen	510.000.000	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang tersusun	5 dokumen	142.400.000	Bagian Organisasi Setda
4.01.01.2 .13.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	1 dokumen	223.704.258	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	1 dokumen	91.610.000	Bagian Organisasi Setda
4.01.01.2 .13.03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	2 dokumen	110.000.000	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	2 dokumen	89.000.000	Bagian Organisasi Setda
4.01.01.2 .13.04	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata	1 laporan	55.000.000	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata	1 laporan	58.745.000	Bagian Organisasi Setda

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	TataLaksana		Laksana yang tersusun			Pelayanan Publik dan TataLaksana		Laksana yang tersusun			
4.01.01.2 .13.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun	1 dokumen	410.000.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab Bangkalan	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun	1 dokumen	106.779.000	Bagian Organisa si Setda
<b>4.01.01.2 .14</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan</b>	<b>78%</b>	<b>973.048.584</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan</b>	<b>78%</b>	<b>604.862.000</b>	
4.01.01.2 .14.01	Sub kegiatan fasilitasi keprotokolan	Kab Bangkalan	Jumlah Fasilitas Keprotokolan	129 kali	507.652.980	Sub kegiatan fasilitasi keprotokolan	Kab Bangkalan	Jumlah Fasilitas Keprotokolan	129 kali	250.297.800	
4.01.01.2 .14.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab Bangkalan	Jumlah Fasilitas Komunikasi Pimpinan	2 kali	37.014.933	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab Bangkalan	Jumlah Fasilitas Komunikasi Pimpinan	2 kali	36.026.150	
4.01.01.2 .14.03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab Bangkalan	Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 dokumen	428.380.671	Sub Kegiatan Pendokumentasia n Tugas Pimpinan	Kab Bangkalan	Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 dokumen	318.538.050	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kab Bangkalan	Presentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dikumpulkan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan (Bag. Pemerintahan)	100%	12.670.314.434	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kab Bangkalan	Presentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dikumpulkan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan (Bag. Pemerintahan)	100%	7.777.397.000	
			Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitas dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan (Bagian Kesra)	90%				Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitas dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan (Bagian Kesra)	90%		
			Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan (Bagian Hukum)	90%				Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan (Bagian Hukum)	90%		
4.01.02.2 .01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kab Bangkalan	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	100%	1.862.672.379	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kab Bangkalan	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	100%	329.284.000	
4.01.02.2 .01.01	Sub Kegiatan Penataan Aministrasi Pemerintahan	Kab Bangkalan	Jumlah Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	5 dokumen	910.994.379	Sub Kegiatan Penataan Aministrasi Pemerintahan	Kab Bangkalan	Jumlah Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	5 dokumen	95.993.850	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.02.2 .01.02	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab Bangkalan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	6 dokumen	412.175.400	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab Bangkalan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	6 dokumen	157.099.800	
4.01.02.2 .01.03	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dan kerjasama	Kab Bangkalan	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Dan Kerja sama	6 dokumen	539.502.600	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dan kerjasama	Kab Bangkalan	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Dan Kerja sama	6 dokumen	76.190.350	
<b>4.01.02.2 .02</b>	<b>Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan</b>	<b>100%</b>	<b>9.185.120.950</b>	<b>Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan</b>	<b>90%</b>	<b>7.055.003.000</b>	

No	Rancangan Awal RKPД					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.02.2 .02.02	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab Bangkalan	Jumlah Rapat Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial, Jumlah Peserta Sosialisasi Organisasi Sosial, Jumlah Peserta Pembinaan SDM, Jumlah Kehadiran Peserta Hotmil Qur'an, Jumlah Kehadiran Peserta Pengajian Rutin, Jumlah Peserta Nisfu Sya'ban, Jumlah Penerima Insentif Takmir Masjid, Jumlah Peserta Bimtek Penerima Bantuan Hibah, Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Hibah (Ponpes/MI)	24 Kali,75 Orang,75 Orang,200 Orang,150 Orang,200 Orang,400 Orang,50 Orang,200 Lembaga	4.582.778.150	<b>Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial</b>	Kab Bangkalan	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	37 Kali	2.964.232.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.02.2 .02.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab Bangkalan	Jumlah Peserta MTQ Yang Diseleksi dan Dibina, Jumlah Kegiatan Dibulan Ramadhan, Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam, Jumlah Peserta Yang Di Seleksi (POSPEDA), Jumlah Kegiatan Pelayanan Kebersihan Masjid Agung, Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Santri Nasional Yang Dilaksanakan, Jumlah Peserta Pemantauan Rukyatul Hilal, Terlaksananya Kajian Kitab Kuning Terlaksananya Kegiatan Dzikir dan Sholawat, Terlaksananya Kajian Kitab Kuning, Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Hibah (Masjid/mushalla)	2 Kegiatan, 6 Keg, 50 Orang, 1 Keg, 2 Keg, 100 Orang, 4 kali, 12 kali, 100 Lembaga	2.850.000.000	<b>Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual</b>	Kab Bangkalan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	44 Kali	2.975.075.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.02.2 .02.03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Rakyat	Kab Bangkalan	Jumlah Rapat Koordinasi, Jumlah Peserta Yang Dibina, Jumlah Peserta Senam Rutin ASN, Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos, Jumlah Peserta Diklat Kepariwisata, Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Kesosialan	10 Kali, 100 Orang, 50 Orang, 100 Orang, 50 Orang, 100 Lembaga	1.752.342.800	<b>Sub Kegiatan Koordinasi, Fasilitas dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan</b>	Kab Bangkalan	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	63 Kali	1.115.695.000	
4.01.02.2 .03	<b>Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Terlaksananya Fasilitas dan Koordinasi Hukum</b>	<b>100%</b>	<b>1.622.521.105</b>	<b>Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Terlaksananya Fasilitas dan Koordinasi Hukum</b>	<b>100%</b>	<b>393.110.000</b>	
4.01.02.2 .03.01	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab Bangkalan			577.417.600	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab Bangkalan			159.252.500	
		Kab Bangkalan	Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	7 Peraturan Daerah	233.708.800		Kab Bangkalan	Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	7 Peraturan Daerah		
		Kab Bangkalan	Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	100 Peraturan Bupati	116.854.400		Kab Bangkalan	Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	100 Peraturan Bupati		
		Kab Bangkalan	Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	200 keputusan Bupati	116.854.400		Kab Bangkalan	Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	200 keputusan Bupati		

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Kab Bangkalan	Jumlah Kajian Akademis yang disusun	1 Dokumen	110.000.000		Kab Bangkalan	Jumlah Kajian Akademis yang disusun	1 Dokumen		
4.01.02.2.03.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab Bangkalan			558.990.400	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab Bangkalan			194.985.000	
		Kab Bangkalan	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	20 Kasus	500.563.200		Kab Bangkalan	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	6 Kasus		
		Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen	58.427.200		Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen		
4.01.02.2.03.03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab Bangkalan			486.113.105	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab Bangkalan			38.872.500	
		Kab Bangkalan	Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	36 Kali	175.281.600		Kab Bangkalan	Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	36 Kali		
		Kab Bangkalan	Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	5 Jenis	105.549.905		Kab Bangkalan	Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	1 Jenis		
		Kab Bangkalan	Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	630 Orang	205.281.600		Kab Bangkalan	Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	40 Orang		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
04.01.03	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yang ditindak lanjuti (Bag. Perekonomian dan SDA)</b>	70%	<b>3.948.900.000</b>		Kab Bangkalan	<b>Persentase rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yang ditindak lanjuti (Bag. Perekonomian dan SDA)</b>	70%	<b>1.483.119.000</b>	
		Kab Bangkalan	<b>Persentase Koordinasi Bidang Administrasi Pembangunan (Bag. Administrasi Pembangunan)</b>	100%			Kab Bangkalan	<b>Persentase Koordinasi Bidang Administrasi Pembangunan (Bag. Administrasi Pembangunan)</b>	100%		
		Kab Bangkalan	<b>Indeks Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ</b>	77			Kab Bangkalan	<b>Indeks Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ</b>	77		
4.01.03.2 .01	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	Kab Bangkalan	<b>Jumlah koordinasi dan fasilitasi yang dilakukan</b>	22 kali	<b>575.000.000</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	Kab Bangkalan	<b>Jumlah koordinasi dan fasilitasi yang dilakukan</b>	22 kali	<b>245.000.000</b>	
4.01.03.2 .01.01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang BUMD dan BLUD	11 kali	250.000.000	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang BUMD dan BLUD	11 kali	115.000.000	
4.01.03.2 .01.02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang perekonomian	7 kali	150.000.000	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang perekonomian	7 kali	70.000.000	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Perekonomian					Perekonomian					
4.01.03.2 .01.03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang ekonomi mikro kecil	4 kali	175.000.000	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang ekonomi mikro kecil	4 kali	60.000.000	
4.01.03.2 .02	<b>PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang Difasilitasi</b>	<b>100%</b>	<b>533.400.000</b>	<b>PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang Difasilitasi</b>	<b>100%</b>	<b>333.165.000</b>	
4.01.03.2 .02.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Penyusunan Program Pembangunan yang difasilitasi	1 Laporan	109.200.000	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Penyusunan Program Pembangunan yang difasilitasi	1 Laporan	89.210.930	
4.01.03.2 .02.02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan Fisik Konstruksi	1 Laporan	109.200.000	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan Fisik Konstruksi	1 Laporan	81.257.400	
4.01.03.2 .02.03	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik (Bulanan/Triwulan/Se mesteran)	18 Laporan	315.000.000	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab Bangkalan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik (Bulanan/Triwulan/Se mesteran)	18 Laporan	162.696.670	
4.01.03.2 .03	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi</b>	<b>77%</b>	<b>2.665.500.000</b>	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	Kab Bangkalan	<b>Persentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi</b>	<b>77%</b>	<b>501.532.000</b>	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Bangkalan	Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	77%	500.000.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Bangkalan	Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	77%	179.520.000	
4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Kab Bangkalan	Prosentase pengelolaan LPSE yang terfasilitasi	77%	1.715.500.000	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Kab Bangkalan	Prosentase pengelolaan LPSE yang terfasilitasi	77%	255.892.000	
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Bangkalan	Prosentase pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang difasilitasi	77%	450.000.000	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Bangkalan	Prosentase pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang difasilitasi	77%	66.120.000	
4.01.03.2.04	<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	Kab Bangkalan	<b>Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang SDA</b>	<b>15 kali</b>	<b>175.000.000</b>	<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	Kab Bangkalan	<b>Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang SDA</b>	<b>15 kali</b>	<b>403.422.000</b>	
4.01.03.2.04.01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	7 kali	125.000.000	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	7 kali	383.422.000	
4.01.03.2.04.02	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup	4 kali	25.000.000	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup	4 kali	10.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						dan Lingkungan Hidup					
4.01.03.2 .04.03	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi bidang energi dan air	4 kali	25.000.000	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab Bangkalan	Jumlah koordinasi bidang energi dan air	4 kali	10.000.000	
			<b>Jumlah</b>		<b>64.699.794.000</b>			<b>Jumlah</b>		<b>51.690.500.470</b>	

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2022

Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2022 pada Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan, yaitu pada Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial, yang diuraikan sebagai berikut :

**Tabel 2.5**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Bangkalan	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan		
	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Bangkalan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan		
	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Bangkalan	Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Hibah (Ponpes/MI)	11 lembaga	Pokir

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional**

Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan di daerah merupakan satu kesatuan integral dengan perencanaan pembangunan nasional, sehingga tema dan prioritas pembangunan daerah harus mengacu pada tema dan prioritas pembangunan nasional. Dalam Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024, Terdapat 7 (tujuh) Prioritas Nasional yaitu :

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas yang dititikberatkan pada peningkatan daya dukung dan kualitas sumber daya ekonomi berkelanjutan serta meningkatkan nilai tambah, lapangan kerja, ekspor, dan daya saing ekonomi.
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan yang dititikberatkan pada pemenuhan pelayanan dasar dan peningkatan ekonomi wilayah.
3. Meningkatkan SDM berkualitas dan berdaya saing yang dititikberatkan pada pemenuhan layanan dasar seperti pemerataan layanan pendidikan berkualitas dan meningkatkan akses dan mutu pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta, memperkuat pelaksanaan perlindungan sosial, meningkatkan kualitas anak, perempuan, dan pemuda, mengentaskan kemiskinan, meningkatkan produktivitas dan daya saing SDM, serta mengendalikan pertumbuhan penduduk.
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan dengan meningkatkan karakter dan budi pekerti yang baik, membangun etos kerja.
5. Memperkuat infrastruktur dalam mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar.
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim.

7. Memperkuat stabilitas politik, hukum, pertahanan, dan keamanan serta transformasi pelayanan publik.

Sesuai tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan prioritas Reformasi Birokrasi yang akan mulai digarap sebagai upaya dukungan terhadap pencapaian prioritas program nasional. Salah satu program prioritas Nasional tersebut adalah Memperkuat stabilitas politik, hukum, pertahanan, dan keamanan serta transformasi pelayanan publik. Selain pelaksanaan reformasi birokrasi, Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan juga akan meningkatkan peran pada kebijakan-kebijakan terkait pelayanan publik.

### **3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah**

Sesuai dengan tujuan dan sasaran yang tercantum dalam Perubahan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan tahun 2018-2023, tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renja Badan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

Tujuan				Sasaran				Ket.
Uraian	Indikator Kinerja	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Target		
		2022	2023			2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya kerukunan hidup bermasyarakat	Persentase potensi maupun kasus SARA/politik/ bela Negara yang terselesaikan	100%	100%	Terselenggaranya fasilitasi kegiatan-kegiatan keagamaan dan Meningkatnya peran kebijakan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Bangkalan	prosentase kegiatan keagamaan yang difasilitasi	100%	100%	
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah Kabupaten Bangkalan	Nilai evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)	ST	ST		Persentase rumusan kebijakan daerah yang menjadi kebijakan daerah; a. Bidang Pemerintahan b. Bidang Perekonomian c. Bidang PBJ d. Bidang Pembangunan	100%	100%	
					Persentase rancangan produk hukum daerah yang menjadi produk hukum daerah	100%	100%	
	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	B (68,50)	B (70,23)		Prosentase tersajikannya capaian IKU Kabupaten Bangkalan dalam LKjIP	100%	100%	
Terwujudnya Birokrasi yang melayani	Prosentase pelayanan kesekretariatan yg difasilitasi	100%	100%	Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan	80,00	80,50	

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1. Program dan Kegiatan**

Faktor- faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan diantaranya :

1. Untuk mewujudkan visi dan misi Bupati Bangkalan Periode 2018-2023;
2. Tuntutan implementasi berbagai peraturan tentang penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
3. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah Kabupaten Bangkalan;
4. Fasilitasi kegiatan-kegiatan keagamaan;
5. Peningkatan peran kebijakan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Bangkalan
6. mewujudkan penyelenggaraan Reformasi Birokrasi

Secara garis besar, Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan melaksanakan 3 (tiga) buah Program, yang terjabar dalam 19 (sembilan belas) Kegiatan dan 72 (tujuh puluh dua) sub kegiatan dan dilaksanakan oleh 10 (sepuluh) Bagian.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya Sekretariat Daerah menetapkan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah tahun 2022, sebagai berikut :

#### **A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

- f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
  - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- 3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
  - b. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
  - c. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
  - d. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  - b. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan;
  - c. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- 5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - b. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
  - c. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
9. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
10. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
11. Kegiatan Penataan Organisasi
- a. Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
  - b. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
  - c. Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
  - d. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
12. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan
  - b. Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
  - c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

## **B. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**

- 1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan
  - a. Sub Kegiatan Penataan administrasi pemerintahan
  - b. Sub kegiatan Pengelolaan administrasi kewilayahan
  - c. Sub kegiatan Fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah
- 2. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

- a. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial
  - b. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
  - c. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat
3. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
  - b. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum
  - c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

### **C. Program Perekonomian dan Pembangunan**

- 1. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
  - a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
  - b. Sub Kegiatan Pengendalian dan distribusi perekonomian
  - c. Sub Kegiatan Perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil
- 2. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan
  - a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
  - b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program
  - c. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
- 3. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
  - a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
  - b. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
  - c. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- 4. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam
  - a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
  - b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
  - c. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 pada Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan, adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN								
04.01	SEKRETARIAT DAERAH								
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan (Bag. Umum dan BPK)	Kab. Bangkalan	80%	42.429.984.470	APBD		80%	62.650.221.937
	Prosentase terfasilitasinya kegiatan bidang penataan organisasi (Bagian Organisasi)	100%		100%					
	Persentase pelayanan kepala daerah yang difasilitasi (Bagian Prokopim)	100%		100%					
4.01.01.2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhi Pelayanan Kesekretariatan Setda	Kab. Bangkalan	80%	109.327.700	APBD		80%	249.322.013
4.01.01.2.0 1.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan daerah yang tersusun	Kab. Bangkalan	3 Dokumen	36.053.700	APBD		3 Dokumen	48.747.149
4.01.01.2.0 1.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 Dokumen	11.330.500	APBD		1 Dokumen	18.009.882

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.0 1.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 Dokumen	11.330.500	APBD		1 Dokumen	18.009.882
4.01.01.2.0 1.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 Dokumen	11.330.500	APBD		1 Dokumen	18.009.882
4.01.01.2.0 1.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 Dokumen	11.330.500	APBD		1 Dokumen	18.009.882
4.01.01.2.0 1.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang di susun	Kab. Bangkalan	2 Dokumen	4.432.000	APBD		2 Dokumen	62.196.299
4.01.01.2.0 1.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan kinerja pemerintah daerah yang tersusun jumlah laporan pengawasan evaluasi renja/SKPD	Kab. Bangkalan	9 Dokumen	23.520.000	APBD		9 Dokumen	66.339.037
<b>4.01.01.2.0 2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>19.718.128.770</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>23.851.009.254</b>
4.01.01.2.0 2.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn	Kab. Bangkalan	12 Bulan	19.483.123.120	APBD		12 Bulan	23.514.816.889
4.01.01.2.0 2.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Bangkalan	12 Laporan	2.798.900	APBD		12 Laporan	5.753.550
4.01.01.2.0	Koordinasi dan Pelaksanaan	Jumlah Pelaksanaan	Kab. Bangkalan	4 Kali		APBD		4 Kali	252.230.550

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.04	Akuntansi SKPD	koordinasi Akuntansi SKPD yang tersusun			186.887.000				
4.01.01.2.0 2.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 Laporan	6.676.850	APBD		1 Laporan	29.589.340
4.01.01.2.0 2.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD yang tersusun	Kab. Bangkalan	18 Laporan	38.642.900	APBD		18 Laporan	48.618.925
<b>4.01.01.2.0 3</b>	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun</b>	Kab. Bangkalan	-	-	APBD		<b>100%</b>	<b>198.179.850</b>
4.01.01.2.0 3.01	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun	Kab. Bangkalan	-	-	APBD		2 dokumen	5.753.550
4.01.01.2.0 3.04	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Kab. Bangkalan	-	-	APBD		1 kali	180.919.200
4.01.01.2.0 3.05	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Bangkalan	-	-	APBD		4 dokumen	5.753.550
4.01.01.2.0 3.06	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Kab. Bangkalan	-	-	APBD		1 dokumen	5.753.550
4.01.01.2.0	Kegiatan Administrasi	Persentase Administrasi	Kab. Bangkalan	100%	<b>1.297.315.800</b>	APBD		100%	<b>1.711.371.898</b>

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Kepegawaian Perangkat Daerah	Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana							
4.01.01.2.0 5.02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Bangkalan	405 Stel	307.815.800	APBD		405 Stel	542.437.918
	Sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Koordinasi Bidang cukai	Kab. Bangkalan	20 kali	923.500.000	APBD		20 kali	923.500.000
4.01.01.2.0 5.11	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Bangkalan	50 orang	66.000.000	APBD		50 orang	245.433.980
<b>4.01.01.2.0 6</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>1.410.475.200</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>3.043.171.845</b>
4.01.01.2.0 6.01	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bangkalan	1 Jenis	95.394.000	APBD		1 Jenis	152.184.786
4.01.01.2.0 6.02	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bangkalan	5 jenis	359.029.900	APBD		5 jenis	408.033.010
4.01.01.2.0 6.04	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Bangkalan	3 Jenis	216.270.000	APBD		3 Jenis	571.239.790
4.01.01.2.0 6.05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Bangkalan	2 Jenis	180.567.300	APBD		2 Jenis	279.523.794

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Penggandaan								
4.01.01.2.0 6.06	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bangkalan	1 Jenis	69.540.000	APBD		1 Jenis	84.143.400
4.01.01.2.0 6.09	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bangkalan	430 kali	489.674.000	APBD		430 kali	1.548.047.065
<b>4.01.01.2.0 7</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>383.450.500</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>3.235.629.348</b>
4.01.01.2.0 7.02	Sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	Kab. Bangkalan	6 unit	30.767.000	APBD		6 unit	487.735.633
4.01.01.2.0 7.05	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	Kab. Bangkalan	4 jenis	31.212.000	APBD		4 jenis	237.167.502
4.01.01.2.0 7.10	Sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Kab. Bangkalan	10 jenis	321.471.500	APBD		10 jenis	2.510.726.213
<b>4.01.01.2.0 8</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>7.576.069.250</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>9.873.756.405</b>
4.01.01.2.0 8.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Bangkalan	2 Jenis	48.720.000	APBD		2 Jenis	34.751.200

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.0 8.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bangkalan	3 Jenis	1.330.029.250	APBD		3 Jenis	1.751.500.725
4.01.01.2.0 8.03	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Bangkalan	6 Jenis	1.479.160.000	APBD		6 Jenis	2.057.367.840
4.01.01.2.0 8.04	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bangkalan	9 Jenis	4.718.160.000	APBD		9 Jenis	6.030.136.640
<b>4.01.01.2.0 9</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>2.737.637.600</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>5.151.828.047</b>
4.01.01.2.0 9.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Kab. Bangkalan	2 jenis	191.705.200	APBD		2 jenis	226.306.058
4.01.01.2.0 9.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Kab. Bangkalan	3 jenis	1.356.082.400	APBD		3 jenis	2.002.270.889
4.01.01.2.0 9.09	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Kab. Bangkalan	1 jenis	702.800.000	APBD		1 jenis	1.646.156.600

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.0 9.10	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Kab. Bangkalan	20 jenis	487.050.000	APBD		20 jenis	1.277.094.500
<b>4.01.01.2.1 1</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>1.104.201.650</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>5.737.839.965</b>
4.01.01.2.1 1.01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	Kab. Bangkalan	12 Bulan	318.948.930	APBD		12 Bulan	3.859.282.053
4.01.01.2.1 1.02	Sub kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	Kab. Bangkalan	2 Jenis	100.000.000	APBD		2 Jenis	121.000.000
4.01.01.2.1 1.03	Sub kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dilaksanakan	Kab. Bangkalan	1 kali	85.252.720	APBD		1 kali	1.031.557.912
4.01.01.2.1 1.04	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	Kab. Bangkalan	12 Bulan	600.000.000	APBD		12 Bulan	726.000.000
<b>4.01.01.2.1 2</b>	<b>Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah</b>	<b>Persentase Kerumahtangaan</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>6.999.982.000</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>7.247.374.767</b>

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>Sekretariat Daerah yang terfasilitasi</b>							
4.01.01.2.1 2.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	Kab. Bangkalan	10 jenis	5.366.218.660	APBD		10 jenis	4.594.964.578
4.01.01.2.1 2.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	Kab. Bangkalan	10 jenis	944.958.700	APBD		10 jenis	1.213.806.275
4.01.01.2.1 2.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	Kab. Bangkalan	5 jenis	688.804.640	APBD		5 jenis	1.438.603.914
<b>4.01.01.2.1 3</b>	<b>KEGIATAN PENATAAN ORGANISASI</b>	<b>Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>488.534.000</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>1.358.228.991</b>
4.01.01.2.1 3.01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang tersusun	Kab. Bangkalan	5 dokumen	142.400.000	APBD		5 dokumen	520.000.000
4.01.01.2.1 3.02	Sub Kegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 dokumen	91.610.000	APBD		1 dokumen	238.228.991
4.01.01.2.1 3.03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	Kab. Bangkalan	2 dokumen	89.000.000	APBD		2 dokumen	120.000.000
4.01.01.2.1 3.04	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik	Kab. Bangkalan	1 laporan	58.745.000	APBD		1 laporan	60.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TataLaksana	dan Tata Laksana yang tersusun							
4.01.01.2.1 3.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 dokumen	106.779.000	APBD		1 dokumen	420.000.000
<b>4.01.01.2.1 4</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Persentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan</b>	Kab. Bangkalan	<b>78%</b>	<b>604.862.000</b>	APBD		<b>78%</b>	<b>992.509.554</b>
4.01.01.2.1 4.01	Sub kegiatan fasilitasi keprotokolan	Jumlah Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Bangkalan	129 kali	250.297.800	APBD		129 kali	517.806.039
4.01.01.2.1 4.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Bangkalan	2 kali	36.026.150	APBD		1 kali	37.755.231
4.01.01.2.1 4.03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Bangkalan	4 dokumen	318.538.050	APBD		4 dokumen	436.948.284
<b>4.01.02</b>	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>Presentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dikumpulkan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan (Bag. Pemerintahan)</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>7.777.397.000</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>5.163.263.789</b>
		<b>Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan</b>		<b>90%</b>				<b>90%</b>	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan (Bagian Kesra)							
		Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan (Bagian Hukum)		90%				90%	
4.01.02.2.0 1	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	Kab. Bangkalan	100%	329.284.000	APBD		100%	534.450.000
4.01.02.2.0 1.01	Sub Kegiatan Penataan Aministrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Bangkalan	5 dokumen	95.993.850	APBD		5 dokumen	136.500.000
4.01.02.2.0 1.02	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Bangkalan	6 dokumen	157.099.800	APBD		6 dokumen	198.450.000
4.01.02.2.0 1.03	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dan kerjasama	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Dan Kerja sama	Kab. Bangkalan	6 dokumen	76.190.350	APBD		6 dokumen	199.500.000
4.01.02.2.0 2	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan	Kab. Bangkalan	90%	7.055.003.000	APBD		90%	2.898.690.995
4.01.02.2.0 2.02	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan	Kab. Bangkalan	37 Kali	2.964.232.500	APBD		37 Kali	1.911.754.653

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial							
4.01.02.2.0 2.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab. Bangkalan	44 Kali	2.975.075.500	APBD		44 Kali	673.224.420
4.01.02.2.0 2.03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Bangkalan	63 Kali	1.115.695.000	APBD		63 Kali	313.711.922
<b>4.01.02.2.0 3</b>	<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>Persentase Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>393.110.000</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>1.730.122.794</b>
4.01.02.2.0 3.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Kab. Bangkalan		159.252.500	APBD			625.811.008
		Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	Kab. Bangkalan	7 Peraturan Daerah		APBD		7 Peraturan Daerah	
		Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	Kab. Bangkalan	100 Peraturan Bupati		APBD		100 Peraturan Bupati	
		Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	Kab. Bangkalan	200 keputusan Bupati		APBD		200 keputusan Bupati	
		Jumlah Kajian Akademis yang disusun	Kab. Bangkalan	1 Dokumen		APBD		1 Dokumen	
4.01.02.2.0 3.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum		Kab. Bangkalan		194.985.000	APBD			591.709.632

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	Kab. Bangkalan	6 Kasus		APBD		20 Kasus	
		Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	Kab. Bangkalan	1 Dokumen		APBD		1 Dokumen	
4.01.02.2.0 3.03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Kab. Bangkalan		38.872.500	APBD			512.602.154
		Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	Kab. Bangkalan	36 Kali		APBD		36 Kali	
		Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	Kab. Bangkalan	1 Jenis		APBD		1 Jenis	
		Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	Kab. Bangkalan	40 Orang		APBD		630 Orang	
04.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yang ditindak lanjuti (Bag. Perekonomian dan SDA)	Kab. Bangkalan	70%	1.483.119.000	APBD		75%	4.142.188.000
		Persentase Koordinasi Bidang Administrasi Pembangunan (Bag.	Kab. Bangkalan	100%		APBD		100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Administrasi Pembangunan)							
		Indeks Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ	Kab. Bangkalan	77		APBD		90	
<b>4.01.03.2.0 1</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	<b>Jumlah koordinasi dan fasilitasi yang dilakukan</b>	Kab. Bangkalan	<b>19 kali</b>	<b>245.000.000</b>	APBD		<b>22 kali</b>	<b>385.000.000</b>
4.01.03.2.0 1.01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang BUMD dan BLUD	Kab. Bangkalan	8 kali	115.000.000	APBD		11 kali	165.000.000
4.01.03.2.0 1.02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang perekonomian	Kab. Bangkalan	7 kali	70.000.000	APBD		7 kali	110.000.000
4.01.03.2.0 1.03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang ekonomi mikro kecil	Kab. Bangkalan	4 kali	60.000.000	APBD		4 kali	110.000.000
<b>4.01.03.2.0 2</b>	<b>PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>	<b>Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang Difasilitasi</b>	Kab. Bangkalan	<b>100%</b>	<b>333.165.000</b>	APBD		<b>100%</b>	<b>583.688.000</b>
4.01.03.2.0 2.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Laporan Penyusunan Program Pembangunan yang difasilitasi	Kab. Bangkalan	1 Laporan	89.210.930	APBD		1 Laporan	116.844.000
4.01.03.2.0 2.02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan Fisik Konstruksi	Kab. Bangkalan	1 Laporan	81.257.400	APBD		1 Laporan	116.844.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pembangunan								
4.01.03.2.0 2.03	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik (Bulanan/Triwulan/Semester an)	Kab. Bangkalan	18 Laporan	162.696.670	APBD		18 Laporan	350.000.000
<b>4.01.03.2.0 3</b>	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>Persentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi</b>	Kab. Bangkalan	<b>77%</b>	<b>501.532.000</b>	APBD		90%	<b>3.000.000.000</b>
4.01.03.2.0 3.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	Kab. Bangkalan	77%	179.520.000	APBD		90%	650.000.000
4.01.03.2.0 3.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Prosentase pengelolaan LPSE yang terfasilitasi	Kab. Bangkalan	77%	255.892.000	APBD		90%	1.800.000.000
4.01.03.2.0 3.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Prosentase pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang difasilitasi	Kab. Bangkalan	77%	66.120.000	APBD		90%	550.000.000
<b>4.01.03.2.0 4</b>	<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	<b>Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang SDA</b>	Kab. Bangkalan	<b>15 kali</b>	<b>403.422.000</b>	APBD		<b>15 kali</b>	<b>173.500.000</b>
4.01.03.2.0 4.01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah koordinasi bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Kab. Bangkalan	7 kali	383.422.000	APBD		7 kali	121.000.000
4.01.03.2.0 4.02	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah koordinasi bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kab. Bangkalan	4 kali	10.000.000	APBD		4 kali	26.250.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Lingkungan Hidup								
4.01.03.2.0 4.03	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah koordinasi bidang energi dan air	Kab. Bangkalan	4 kali	10.000.000	APBD		4 kali	26.250.000
	<b>JUMLAH</b>					51.690.500.470			71.955.673.726

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedapankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*.

Output Rencana Kerja adalah Program Tahunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan yang sesuai dengan Tupoksi dan sasaran Program .

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja sehingga mampu memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

